

印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件	市内に本店							
品名	返信用封筒		数量	10,000	単位 枚						
規格 (仕上寸法)	長形3号										
紙質	再生灰色 70g/m ²										
ページ数	(1)ページ 片面刷										
刷色	表面:(1)色刷(黒) 裏面:印刷無し										
製本	無線とじ 針金(中とじ・平とじ) 化粧断ち (天・横)のり その他()										
原稿 特 記 事 項	① データ支給 : ワード・エクセル・パワーポイント・その他() ② 支給媒体 : CD-R・FD・出力紙・その他(見本を原稿とする) ③ 手書き : 前回どおり 前回を修正したもの(手書き・出力紙)										
	見本	有	・ 無								
	企画・デザイン等の依頼	有	・ 無								
	写真	発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()									
	イラスト	発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()									
	その他: 料金受取人払い郵便印字(郵便局承認番号、バーコード印字) 差出有効期間印字 郵便番号赤枠入り										
校正	文字校正(1)回 色校正()回										
納入期限	令和8年2月16日										
納入場所	収納課										
発注課	収納課	担当者	松島	電話	20-3010						
備考	・「料金受取人払い郵便物用カスタマーバーコード」は、日本郵便(株)の指示通りに作成願います。 ・バーコード読み取り確認のため、郵便局へ見本を提出します。 印刷前に、印刷見本(必要事項すべて記載されたもの)を4枚提出してください。										