

印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件	市内に本店	
品名	返信用封筒	数量	10,000	単位	枚
規格 (仕上寸法)	長形3号				
紙質	再生灰色 70g/m ²				
ページ数	(1)ページ 片面刷				
刷色	表面:(1)色刷 (黒) 裏面:印刷無し				
製本	無線とじ 針金(中とじ・平とじ) 化粧断ち (天・横)のり その他()				
原稿	① データ支給 : ワード・エクセル・パワーポイント・その他()				
	② 支給媒体 : CD-R・FD・出力紙・ <u>その他</u> (見本を原稿とする)				
	③ 手書き : 前回どおり <u>前回は修正したもの</u> (<u>手書き</u> ・出力紙)				
	見本	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無			
	特記事項	企画・デザイン等の依頼	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	写真	発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()			
	イラスト	発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()			
	その他: 料金受取人払郵便 印字 (郵便局承認番号、バーコード 印字) 差出有効期間 印字 郵便番号赤枠 入り				
校正	文字校正(1)回 色校正()回				
納入期限	令和8年2月16日				
納入場所	収納課				
発注課	収納課	担当者	松島	電話	20-3010
備考	<p>・「料金受取人払い郵便物用カスタマーバーコード」は、日本郵便(株)の指示通りに作成願います。</p> <p>・バーコード読み取り確認のため、郵便局へ見本を提出します。</p> <p>印刷前に、印刷見本(必要事項すべて記載されたもの)を4枚提出してください。</p>				