

印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件	市内に本店	
品 名	簡易書留返信用封筒	数量	7,000	単位	枚
規 格 (仕上寸法)	長形 40 号 縦型 縦225mm×横90mm				
紙質	再生グレー 70g/m ²				
ページ数	両面刷				
刷 色	表面:(1)色刷 裏面:(1)色刷				
原 稿	① データ支給 : ワード・エクセル・パワーポイント・その他() ② 支給媒体 : CD-R・FD・出力紙・ <u>その他</u> 見本を原稿とする () ③ 手書き : 前回どおり <u>前回は修正したもの</u> <u>手書き</u> ・出力紙 ()				
	見 本	<u>有</u> ・無			
	特 記 事 項	企画・デザイン等の依頼	<u>有</u> ・ <u>無</u>		
		写 真	発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()		
		イラスト	発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()		
		その他: 料金受取人払郵便 印字(郵便局承認番号、バーコード) 差出有効期間 印字 簡易書留 印字 郵便番号赤枠 入り			
校正	文字校正(1)回 色校正(1)回				
納入期限	令和8年3月19日				
納入場所	市民税課				
発注課	市民税課	担当者	横塚 颯太	電話	0283-20-3007
備考	郵便局の確認を要するため、印刷前(校正時等)に印刷見本(必要事項すべて記載できたもの)を4枚提出し、確認後印刷を実施すること。				