

印刷物仕様書(一般印刷)

|              |   | 地域要件   |  | 市内に本店 |         |  |
|--------------|---|--|--|-------|---------|--|
| 品名           | 催告用封筒<br>① 茶色 区内特別<br>② びわ 区内特別<br>③ 紫 区内特別<br>④ 紫 料金後納   | 数量   | ① 2,000<br>② 1,000<br>③ 3,000<br>④ 1,000           | 単位    | 枚       |  |
| 規格<br>(仕上寸法) | 封筒長形3号 グラシン窓 ワンタッチシール付き<br>・窓位置 左から 17 mm、上から 21 mm (別紙参照)<br>・窓サイズ 縦 57 mm、横 95 mm (別紙参照)  |  |  |       |         |  |
| 紙質           | ① クラフト 70g/m <sup>2</sup><br>② 色上質紙 びわ 厚口<br>③④ 色上質紙 紫 厚口   |  |  |       |         |  |
| ページ数         | 片面刷   |  |  |       |         |  |
| 刷色           | 表面:( 1 )色刷 裏面:印刷無   |  |  |       |         |  |
| 製本           |   |  |  |       |         |  |
| 原稿           | ① データ支給 : ワード・エクセル・パワーポイント・その他( )<br>② 支給媒体 : CD-R・FD・出力紙・ <span style="border: 1px solid black;">その他</span> (見本を原稿とする)<br>③ 手書き : <span style="border: 1px solid black;">前回どおり</span> 前回は修正したもの(手書き・出力紙) |  |  |       |         |  |
|              | 見本  | <span style="border: 1px solid black;">有</span> ・無 |  |       |         |  |
|              | 特記事項  | 企画・デザイン等の依頼  | 有・ <span style="border: 1px solid black;">無</span> |       |         |  |
|              |   | 写真   | 発注課から提供( )枚 受注者に依頼( )枚<br>データ支給:( ) 支給媒体:( )       |       |         |  |
|              |   | イラスト   | 発注課から提供( )枚 受注者に依頼( )枚<br>データ支給:( ) 支給媒体:( )       |       |         |  |
| その他:         |   |  |  |       |         |  |
| 校正           | 文字校正( 1 )回 色校正( 1 )回  |  |  |       |         |  |
| 納入期限         | 令和8年3月31日   |  |  |       |         |  |
| 納入場所         | 収納課 納税係(市役所2階)  |  |  |       |         |  |
| 発注課          | 収納課   | 担当者  | 中塚 梨夏  | 電話    | 20-3010 |  |
| 備考           |   |  |  |       |         |  |