

印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件	市内に本店	
品名	返信用封筒	数量	3,000	単位	枚
規格 (仕上寸法)	長形3号				
紙質	再生クラフト 70g/m ²				
ページ数	片面刷				
刷色	表面:(1)色刷(黒) 裏面:印刷無し				
製本					
原稿	① データ支給 : ワード・エクセル・パワーポイント・その他()				
	② 支給媒体 : CD-R・FD・出力紙・ <u>その他</u> (見本を原稿とする)				
	③ 手書き : 前回どおり 前回は修正したもの(手書き・出力紙)				
	見本	<u>有</u> ・無			
	特記事項	企画・デザイン等の依頼	有・ <u>無</u>		
	写真	発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()			
	イラスト	発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()			
	その他: 料金受取人払郵便 印字(郵便局承認番号、バーコード印字) 差出有効期間 印字 郵便番号黒枠 印字				
校正	文字校正(1)回 色校正()回				
納入期限	令和8年3月31日				
納入場所	社会福祉課 (市役所2階)				
発注課	社会福祉課	担当者	竹石	電話	20-3020
備考	・バーコード読み取り確認のため、郵便局へ見本を提出します。 印刷前に、印刷見本(必要事項すべて記載できたもの)を社会福祉課に3枚提出願います。				