

印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件	市内に本店	
品名	令和7年度決算書	数量	280	単位	部
規格 (仕上寸法)	A4判				
紙質	表裏表紙:再生上質紙 白色度68~70% 86.5kg 本文:再生上質紙 白色度68~70% 44.5kg ※仕切り右端に色付け(色指定 見本のとおり)				
ページ数	(約360)ページ(表紙込)【表紙(片面刷)、本文(両面刷)】				
刷色	表面:(1)色刷 裏面:(1)色刷				
製本	<input checked="" type="checkbox"/> 無線とじ <input type="checkbox"/> 針金(中とじ・平とじ) <input checked="" type="checkbox"/> 化粧断ち <input checked="" type="checkbox"/> 横のり その他()				
原稿	① データ支給 : ワード・エクセル・パワーポイント・その他()				
	② 支給媒体 : CD-R・FD・ <input checked="" type="checkbox"/> 出力紙・その他()				
	③ 手書き : 前回どおり 前回は修正したもの(手書き・出力紙)				
	見本 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無				
	特記事項	企画・デザイン等の依頼		有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	
写真		発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()			
イラスト		発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()			
その他: 表紙以外左側2穴					
校正	文字校正(1)回 色校正()回				
納入期限	令和8年8月20日				
納入場所	財政課				
発注課	財政課	担当者	水野	電話	20-3003
備考	※原稿渡し予定日:令和8年7月27日 ※表紙・本文を印刷し、製本をすること。 ※印刷済で穴あけ前・製本前のものを、別途1部納品すること。 ※見開き左右ページの表の高さがずれないように注意すること。				