印刷物仕様書（一般印刷）

			地域要件		市内に本店
品　名	家庭ごみ収集カレンダー	数量	58,000 ※ (15 種類あり)	単位	部

規　格 （仕上寸法）	A3判2つ折り（山折）		
紙質	再生色上質紙（厚口）　色：鶯色		
ページ数	片面刷		
刷　色	表面：1色刷（黒）　見本通りの色の濃さにすること		
製本			
原　稿	① データ支給　：　[ワード]　・エクセル　・パワーポイント　・　その他（　　） ② 支給媒体　：　[CD-R]　・　FD　・　出力紙　・その他（　　） ③ 手書き　　：　前回どおり　前回を修正したもの（手書き　・出力紙　）		
	見　本	[有]　・　無	
	特記事項　企画・デザイン等の依頼	有　・　[無]	
	特記事項　写　真	発注課から提供（　　）枚　受注者に依頼（　　）枚 データ支給：（　　）　支給媒体：（　　）	
	特記事項　イラスト	発注課から提供（　　）枚　受注者に依頼（　　）枚 データ支給：（　　）　支給媒体：（　　）	
	特記事項　その他：　原稿データ15種類支給、イラストは原稿データに取り込み済		
校正	文字校正（　２　）回　　色校正（　１　）回		
納入期限	①令和9年2月25日　午前中指定　　②令和9年2月12日		
納入場所	①シルバー人材センター3か所（佐野、田沼、葛生）　②環境政策課		

発注課	環境政策課	担当者	山岸	電話	0283-23-8153
備考	※部数内訳は別紙のとおり ・①の納品については、広報さのと同時配布のため、各町会に該当する種類のカレンダーを区分けし、100部までを一締めとし、50部単位で仕切りを入れ、各町会の配布部数ごとに梱包して、各町会の該当する地域のシルバー人材センターへ直接納品してください。各町会の該当カレンダーと配布部数については、別途、落札業者にお知らせします。 ・残部は、種類ごとに、100部ごとに仕切りを入れ、期限②までに環境政策課（みかもクリーンセンター）へ納品してください。				