

佐野市郵便入札実施要綱

平成24年3月22日

告示第50号

(趣旨)

第1条 この告示は、郵便による入札(以下「郵便入札」という。)の実施について、別に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(郵便入札の公告等)

第2条 市長は、郵便入札に付そうとするときは、一般競争入札にあつては佐野市財務規則(平成17年佐野市規則第59号。以下「規則」という。)第77条第1項の規定による公告に、指名競争入札にあつては規則第88条第2項の規定による通知(以下「指名通知」という。)に、次に掲げる事項を記載するものとする。

- (1) 入札書(別記様式第1号)の送付先
- (2) 入札書の到達期限
- (3) 前号に掲げるもののほか、郵便入札の実施に関し必要な事項

(郵便入札の方法)

第3条 郵便入札に参加しようとする者は、一般書留、簡易書留又は特定記録(以下「書留等」という。)のうちのいずれかの方法により、指定された到達期限までに、当該入札書を日本郵便株式会社佐野郵便局への留め置きにして郵送しなければならない。この場合において、入札金額に対応した積算内訳書(別記様式第2号)を必要とするときは積算内訳書を、入札保証金を必要とするときは入札保証金を納付したことが確認できる書類を同封しなければならない。

- 2 入札書を郵送するための封筒は、別記様式第3号に準じて調整しなければならない。
- 3 郵便入札に係る費用は、郵便入札に参加する者の負担とする。
- 4 郵便入札の入札者は、到達期限後において入札書及び積算内訳書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(郵便入札の回数)

第4条 郵便入札の回数は、再度入札を含めて原則2回までとする。ただし、事前に予定価格を公表する場合にあつては、1回とする。

(郵便入札の辞退)

第5条 郵便入札の入札者又は指名通知を受けた者は、当該入札を辞退しようとするときは、当該到達期限までに入札辞退届(別記様式第4号)を書留等による郵送又は持参により市長に提出しなければならない。

(郵便入札の中止等)

第6条 市長は、到達期限までに到達した入札書が2通に満たないときは、当該郵便入札を中止することができる。

- 2 市長は、前項の規定にかかわらず、郵便等の事情により事故が発生したとき、又は不正な行為等により必要があると認めるときは、当該郵便入札を中止し、延期し、又は取り消すことができる。

(郵便入札の無効)

第7条 規則第85条及び佐野市建設工事等執行規則(平成17年佐野市規則第170号)第7条に定めるもののほか、次の各号のいずれかに該当する場合の郵便入札は、無効とする。

- (1) 1通の封筒に2枚以上の入札書があったとき。
- (2) 入札書が到達期限までに到達しないとき。
- (3) 入札書が第3条に定めた方法以外で送付されたとき。
- (4) 封筒に入札書その他提出すべき書類(以下「入札書等」という。)以外のものが同封されたとき。
- (5) 同封するべき積算内訳書がないとき、又は積算内訳書を必要とする場合において当該積算内訳書の記載された金額と入札書に記載された金額とが異なるとき。
- (6) 封筒に記載された事項と入札書等に記載された事項とが異なるとき。
- (7) 前各号に掲げるもののほか、郵便入札において指定した事項又は条件に違反するとき。

(郵便入札の開札)

第8条 郵便入札の開札は、入札者2人を立ち合わせて行うものとする。

- 2 立会人は、同一の日に開札される郵便入札の入札者のうちから抽選して、市長が選任するものとする。
- 3 市長は、前項の規定により立会人を選任したときは、立会人選任通知書(別記様式第5号)により入札者に通知する。
- 4 立会人は、やむを得ない理由がある場合を除き、郵便入札の立会いを辞退することはできない。
- 5 立会人は、その立会いを代理人が行うときは、立会人委任状(別記様式第6号)を提出しなければならない。

(くじによる落札者の決定)

第9条 市長は、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、当該入札者の出席を求めて、くじを引かせて、落札者を決定するものとする。

- 2 前項の規定によるくじ引を代理人が行うときは、委任状(別記様式第7号)を市長に提出しなければならない。

(入札結果)

第10条 市長は、郵便入札の結果、落札者が決定したときは、速やかに落札者に通知するものとする。失格又は無効となった者についても同様とする。

(その他)

第11条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この告示は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この告示は、平成24年10月1日から施行する。

別記様式第1号(第2条関係)

その1

入 札 書

1 金 額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

2 工事名又
は業務委
託 名

佐野市財務規則、佐野市建設工事等執行規則、佐野市郵便入札実施要綱、設計図書、現場等熟覧の上、入札します。

開札の日 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

佐野市長 様

備考

- 1 用紙の大きさは、縦11センチメートル、横18センチメートルとする。
- 2 用紙の厚さは、A列全版86.5キログラムとする。

その2

入 札 書

1 金 額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

2 工事名又は
業務委託名

佐野市財務規則、佐野市建設工事等執行規則、佐野市郵便入札実施要綱、設計図書、現場等熟覧の上、入札します。

開札の日 年 月 日

共同企業体の名称

共同企業体代表構成員の所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

共同企業体構成員の所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

佐野市長 様

備考

- 1 用紙の大きさは、A4サイズとする。
- 2 用紙は、上質紙44.5kg相当(通常のコピー用紙)とする。

その3

物品等入札用

入 札 書

1 金 額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

2 件 名

--

佐野市財務規則、仕様書等を熟覧のうえ入札します。

開札日 年 月 日

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

佐野市長 様

備考

- 1 用紙の大きさは、A 4 サイズとする。
- 2 用紙は、上質紙 4 4 . 5 kg相当（通常のコピー用紙）とする。

その3

物品等用

積算内訳書

開札の日

年 月 日

件名

商号又は名称

代表者氏名

物品等の名称、単位及び数量	金額(円)
計	

別記様式第3号(第3条関係)

その1

(表)

9	日本郵便株式会社佐野郵便局留 入札書在中
9	
7	
8	
佐野市 部 課 係 行	
開札日 年 月 日	
入札の件名	
7	
2	
3	

(裏)

差出人	所在地
	商号又は名称
	代表者職氏名
	電話番号
	FAX番号

備考 封筒は、長形3号(120mm×235mm)を使用すること。

別記様式第4号(第4条関係)

入札辞退届

年 月 日

佐野市長 様

届出者 所在地

商号又は名称

代表者名

件 名

開札日 年 月 日

この度、上記件名の入札について、次の理由により辞退したいので届
出ます。

理 由

別記様式第5号(第8条関係)

立会人選任通知書

年 月 日

様

佐野市長

印

次のとおり郵便入札の開札の立会人に選任しますので、開札の立会いをお願いします。

1 開札日時

2 開札場所

3 開札件数 件

4 その他

(1) 当日、印鑑をお持ちください。

(2) 開札時間の10分前までに開札場所へお越しください。

(3) 立会いを委任する場合は、立会人委任状を提出してください。

(4) 受信確認のため次の受信確認書を 年 月 日まで
に 課 係へ、FAXにて送信してください。

-----ファクシミリにて本書を送信してください-----

受信確認書

商号又は名称

開札日時

佐野市 部 課 係 行

(FAX 番号)

別記様式第6号(第8条関係)

立会人委任状

年 月 日

佐野市長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、住所

氏名

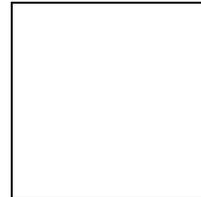
を代理人と定め、

年 月

日実施の郵便入札の開札の立会人に関する一切の

権限を委任します。

受任者使用印鑑



別記様式第7号(第9条関係)

委任状

年 月 日

佐野市長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、住所

氏名

を代理人と定め、

年 月 日の入札に係るくじに関する一切の権限を委任し

ます。

受任者使用印鑑

