

記入例

捨印

業 務 委 託 契 約 書

- 1 業務委託名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- 2 履行場所 佐野市○○○町
- 3 履行期間 令和○○年○○月○○日 から 請負契約締結の日から **7日**以内を記入(土・日を含む)
令和○○年○○月○○日 まで 完成日を記入(土・日を含む)
- 4 業務委託料 金額は余白がないように記入 余白がある場合は横棒「一」を入れる
金○○,○○○,○○○円 「¥」は使わない
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金○○○,○○○円)
免税業者は、横棒「一」を入れる
- 5 契約保証金 (別紙により記入する) 円

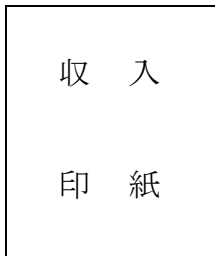
上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、次の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。この契約の証として本書 2 通を作成し、当事者記名押印の上各自 1 通を保有する。

提出する契約書数「2」を記入

原則として契約書を持参した日を記入

令和○○年○○月○○日

落札日から7日以内(土、日を除く)



住 所

発 注 者 代 表 者 名 印

住 所

受 注 者 商 号 及 名 称 株式会社○○○○○○建設

代 表 者 名 代表取締役○○○○○ **代表者印**

収入印紙の金額は印紙税法参照(消費税抜きの金額が対象)

記入例

捨印

業務委託変更契約書

1 委託業務名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

当初の契約書を参照

2 履行場所 佐野市○○○町

3 変更後の履行期間 令和○○年○○月○○日から 当初の着手日を記入 変更なしの場合は「-」を記入
令和○○年○○月○○日から

「増」又は「減」を記入 増減なしの場合は、「-」を記入

4 前業務委託料に対する増減額 ○ 金○○○,○○○ 円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額の増減額 ○金○○○,○○○ 円)

5 前業務委託料増減額に対する契約保証金 免除 円
契約変更増額が当初契約額の50%を超える場合 又は 工期延長の場合 必要

当初の契約日を記入 契約検査課で指示します

令和○○年○○月○○日締結した業務委託契約は、業務委託契約書第○○条の規定に基づき、上記のとおり変更委託契約を締結する。ただし、変更後の契約についても、当初の契約書に記載された条項を遵守するものとする。

この契約の証として本書 2 通を作成し、当事者記名押印の上各自 1 通を保有する。

提出する契約書数「2」を記入

令和○○年○○月○○日 契約検査課で指示します



発注者 住所 代表者名 印

履行期間変更・減額変更の収入印紙は200円

受注者 住所 佐野市○○○町○○○番地
商号又は名称 株式会社○○○○○○建設
代表者名 代表取締役○○○○○ 代表者印