

(別紙)

令和8年度佐野市入札参加資格審査申請書類一覧表(測量・建設コンサルタント等)

(○:必ず提出 △:必要に応じ提出)

| 提出書類及び添付書類 | | 測量・建設コンサルタント等 市内・準市内業者 市外業者 | | 備 考 | 様 式 | | |
|------------|---|---|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | 国土交通省・ 栃木県統一 | 佐野市 独自様式 | 発行機関 |
| 1 | 入札参加資格審査申請書その1 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | |
| 2 | 入札参加資格審査申請書その2 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | |
| 3 | 年間委任状 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 入札及び契約締結等を年間を通じて委任する場合 受任者の住所・氏名を明記、押印する。 | | <input type="radio"/> | |
| 4 | 営業所一覧表等 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | ・準市内業者は営業所外観と事務室内の写真を添付 ・営業所ごとの許可のわかるものを添付 | <input type="radio"/> | | |
| 5 | 財務諸表 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 法人:基準日直前1営業年度の貸借対照表、損益計算書 個人:基準日直前1営業年度の営業用純資本額 青色申告決算書又は収支内訳書等 | 任 意 | | |
| 6 | 登録証明書(写し可) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 測量、建築士事務所(※受任者を設定する場合は受任先のも)は必須 | | | <input type="radio"/> |
| 7 | 測量等実績調書 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 直前1事業年度分(会社全体の経歴) | <input type="radio"/> | | |
| 8 | 技術者経歴書 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 準市内業者は、佐野市内の支店等に勤務する職員に朱書で○印を付ける。 | <input type="radio"/> | | |
| 9 | 免税事業者届出書 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 令和8.4.1を含む事業年度が消費税免除の場合 | | <input type="radio"/> | |
| 10 | 誓約書 | 談合、暴力団排除関係 | <input type="radio"/> | 代表者印(実印)を押印 | | <input type="radio"/> | |
| 11 | 現在事項又は履歴事項全部証明書(法人)(発行3ヶ月以内) (写し可) 代表者身分証明書(個人)(発行3ヶ月以内) (写し可) | | <input type="radio"/> | 個人における代表者身分証明書は本籍地において発行する身分証明書 | | | <input type="radio"/> |
| 12 | 納税証明書等 | 国税(発行3ヶ月以内) (写し可) 佐野市税(直前2年間分) (写し可) | <input type="radio"/> | 法人:「その3の3」(「法人税」と「消費税及地方消費税」の未納がないことの証明書 個人:「その3の2」(「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」の未納がないことの証明書) | | | <input type="radio"/> |
| 13 | 測量・建設コンサルタント等入札参加資格申請書類確認表 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 提出書類の有無等について確認後の確認表を提出する。 | | <input type="radio"/> | |
| 14 | 返信用封筒 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 返信先を記入し、110円切手を貼付 | | | |

※ 証明書等は、申請日前3ヶ月以内に発行されたものを添付すること。