

測量・建設コンサルタント等入札参加資格申請書類確認表

市内・準市内・市外

No. _____

商号: _____

※提出する書類のチェック欄に○を記入。有・無は該当を○で囲む。

	提出書類		チェック欄		備考	
			法人	個人		
1	入札参加資格審査申請書その1					
2	入札参加資格審査申請書その2					
3	年間委任状		有・無	有・無		
4	営業所一覧表等					
5	財務諸表					
6	登録証明書				測量・建築士・建設コン 地質・補償・建設・その他	
7	測量等実績調書				測量・建築士・建設コン 地質・補償・建設・その他	
8	技術者経歴書					
9	免税事業者届出書		有・無	有・無		
10	誓約書(談合)					
	誓約書(暴力団排除関係)					
11	現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書(写し可)			×		
	代表者身分証明書(写し可)		×			
12	納税証明書等 (写し可)	国税	法人:その3の3	×		
			個人:その3の2	×		
		市税 (全税目)	法人市民税(直近2年分)		×	市内・準市内のみ
			その他(令和4・5年度分)	有・無	有・無	市内・準市内のみ
-	長3封筒(84円切手貼付、返信用宛名記載済)					
-	A4判クリアホルダー(クリアファイル)					
-	測量・建設コンサルタント等入札参加資格申請書類確認表				チェック済みの本確認表を先頭にし、番号順に並べること。	

※各種証明書及び履歴事項全部証明書は発行から3ヵ月以内のもの。

備考
