

営 業 所 一 覧 表

番号	営業所名称	郵便番号	所在地	電話番号(上段)	
				FAX番号(下段)	
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-
		-		-	-

【記載要領】

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
 - 2 「営業所名称」欄は、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
 - 3 「所在地」欄は、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
 - 4 「電話番号・FAX番号」欄は、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載し、市外局番、市内局番及び番号は「- (ハイフン)」で区切ること。
- ※国土交通省又は栃木県へ提出する様式可。市内・準市内業者は、所在図(A4判)を添付すること。

測 量 等 実 績 調 書

(登録業種等区分)

注 文 者	元 請 又 は 下 請 の 区 別	件 名	測量等対象の規模等	業務履行場所の ある都道府県名	請負代金の額	着工年月	
						完成又は完成予定年月	
					千円	年 月	
					千円	年 月	
					千円	年 月	
					千円	年 月	
					千円	年 月	
					千円	年 月	
					千円	年 月	
					千円	年 月	
					千円	年 月	
					千円	年 月	
					千円	年 月	

記載要領

- 1 本表は、登録を受けた業種の各別又はその他の営業の種類各別に作成すること。
- 2 本表は、直前1年間の主な完成業務及び直前1年間に着手した主な未完成業務について記載すること。
- 3 下請工事については、「注文者」欄には、元請業者名を記載し、「件名」欄には、下請件名を記載すること。
- 4 「測量等対象の規模等」の欄には、例えば測量の面積・精度等や、設計における構造・延べ面積等概要を記載すること。
- 5 「請負代金の額」は、消費税及び地方消費税を含む金額を記載すること。

※栃木県へ提出する様式可。

技 術 者 経 歴 書

(種類)

氏 名	最終学校		法令による免許等		実務経歴	実務経験年月数
	学校の種類	専攻学科	名 称	取得年月日		
						年 月

記載要領

- 1 この表は、測量、建築、地質、補償、建設、その他の区分ごと別にし、「法令による免許等」ごとにまとめて記載すること
また、「氏名」の記載は、営業所(本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所)ごとにまとめて行い、その直前に、()書きで当該営業所名を記載すること
- 2 「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校等の別を記載すること
- 3 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること
(例 ○○建築士、○○土木施工管理技士)
- 4 「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、純粋に測量、建設コンサルタント等業務に従事した職種及び地位を記載すること
※国土交通省又は栃木県へ提出する様式可。