

# 令和3年度 佐野市住宅用太陽光発電システム設置費補助金 申請の手引き

佐野市では、低炭素社会づくりを推進するため、自ら居住する市内の住宅に太陽光発電システムを設置した方を対象に、予算の範囲内でその費用の一部を補助します。

## 1 補助金額

出力1kWあたり10,000円(上限20,000円) ※千円未満切り捨て

## 2 補助要件

- ・市内に住所を有し、市税を滞納していないこと。
- ・申請者及び同じ世帯の方が、過去にこの補助金の交付を受けていないこと。
- ・未使用のシステム一式を設置し、モジュールの公称最大出力の合計値が10kW未満であること。

※リース契約、モジュールのみの増設は補助対象外です。

- ・佐野市の行う地球温暖化対策事業に協力できること。(簡単なアンケートのお願いなど)

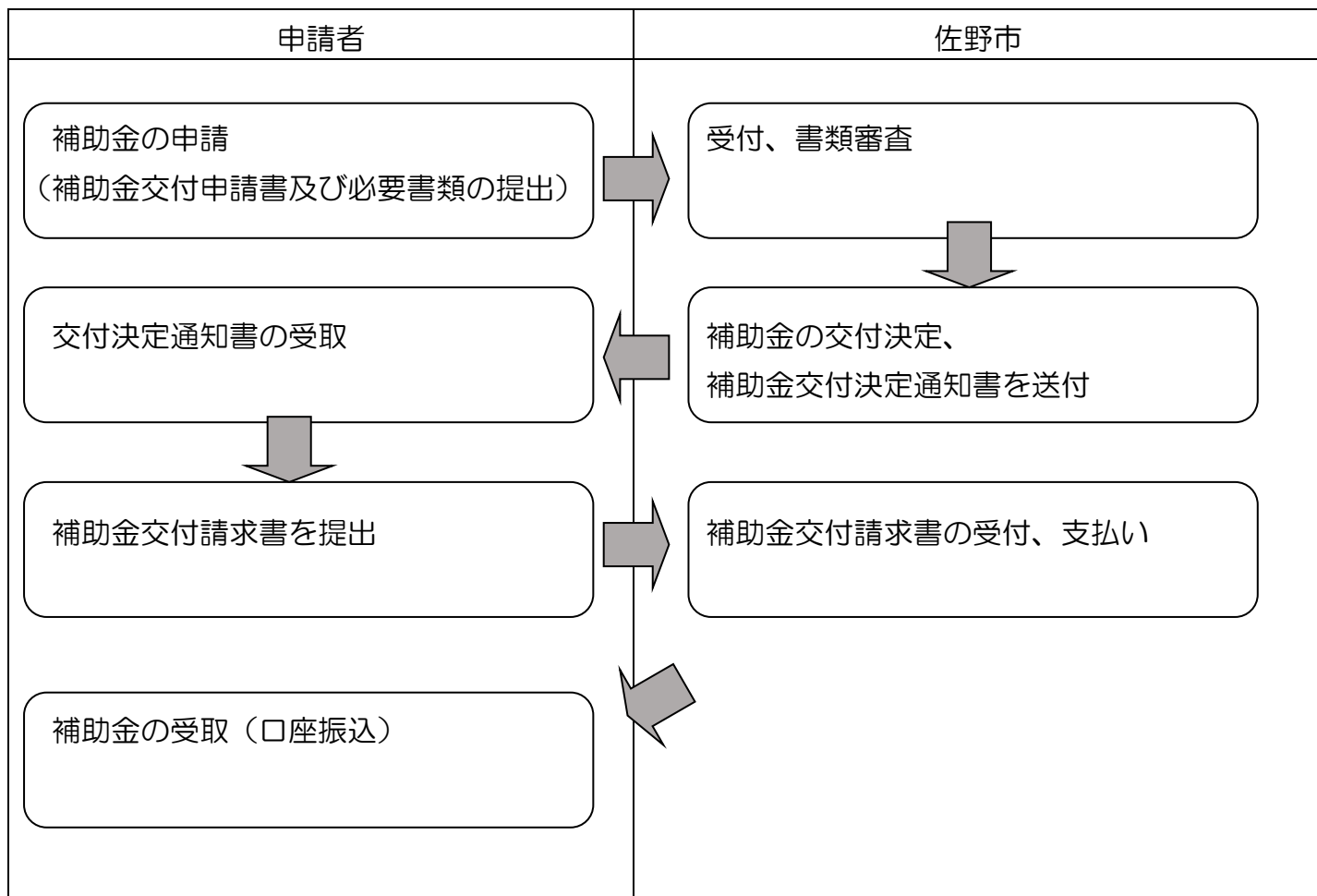
## 3 申請期間

- ・電力需給開始日が2020年4月1日～2022年3月31日の間の方が対象です。
- ※予算額(25件分)に達した時点で申請の受付は終了します。

## 4 申請における注意点

- ・書類(補助金交付申請書等)は、すべて同じ印鑑を使用し統一すること。インキ浸透式の印(スタンプ印)は不可です。
- ・訂正をする場合は、訂正箇所を二重線で消し、上から訂正印(申請者本人または委任状に押しつけてある手続代行者個人の印)を押印してください。修正液等は不可です。
- ・書類に関してはパソコン作成でも可ですが、以下の箇所は本人直筆での署名・押印が必要です。
  - 申請書の同意欄
  - 委任状の申請者氏名欄
  - 請求書の住所・氏名欄
- ・建売住宅の場合で、購入前に住宅メーカー等で電力受給契約を結んでいて、購入後に申請者へ名義変更された場合は、環境政策課までお問い合わせください。

## 5 手続きの流れ



## 6 提出・問い合わせ先

- 郵送もしくは持ち込みにより提出してください。

佐野市役所 環境政策課 環境係

〒327-0812 佐野市町谷町 206-13 (みかもクリーンセンター内)

TEL : 0283-20-3013

FAX : 0283-20-

※令和3年度より事務室が移転となりましたので、ご注意ください。

## 7 必要書類

### (1) 補助金交付申請書（様式第1号）

- ・申請者と振込先の口座名義人、設置工事契約者、電力受給契約者はすべて同一にしてください。
- ・交付申請額は千円未満を切り捨ててください。なお、交付申請額の訂正はできませんので、金額の記入を誤った場合は、新しく書き直してください。

#### 【記入例】

住宅用太陽光発電システム設置費補助金交付申請書

○年 ○月 ○日

提出日を記入

佐野市長 様

住所・世帯主は住民票と同一にしてください。

申請者 住所 **佐野市○○町1234-5**  
 氏名 **佐野 太郎 印**  
 電話 **0283-12-3456**

スタンプ印不可

次のとおり住宅用太陽光発電システム設置費補助金の交付を受けたいので申請します。

交付申請額	<b>20,000</b> 円	モジュールの公証最大出力数の合計を記入（小数点第二位まで、第三位切り捨て）
設置場所	<b>佐野市○○町1234-5</b>	
太陽電池の最大出力	<b>4.00</b> kW	
設置した住宅の区分	新築 ・ <b>既築</b> ・ 建売	購入開始年月日もしくはシステム連系完了年月日
電力受給開始日	<b>2019</b> 年 <b>4</b> 月 <b>5</b> 日	
世帯主氏名	<b>佐野 太郎</b>	
添付書類	～ 略 ～	
同意書		申請者本人が直筆で記入・押印（スタンプ印不可）
私は、この補助金の申請に当たり、佐野市長が交付条件に連 本台帳及び市税の納付状況を閲覧することに同意します。 ○年 ○月 ○日		
同意者 <b>佐野 太郎 印</b>		

同意欄の記入日を入れてください

## (2) 添付書類

### ①システムの設置に係る「契約書」及び「領収書」の写し

- ・契約書・領収書ともに、システムの設置費用が明記されていて、同じ金額である正式なもの。
- ・契約書については、モジュール等の型番、出力、設置数が確認できるもの。  
※上記が契約書に記載のない場合は、別途明細や内訳書の添付が必要です。  
※新築や建売の契約のなかに太陽光発電システム設置費を含んでいる場合は、家の購入の際の契約書の写しで代用可能です。

### ②システムを設置した住宅の場所を示す案内図

- ・設置場所の詳細な位置がわかる地図

### ③システムを設置した状況を示す写真

- ・建物全体とモジュールと一緒に写ったカラー写真（角度等の関係で難しい場合は、建物全体とモジュール一部が写った写真と、設置されたモジュールのカラー写真）
- ・設置したシステムのカラー写真（パワコン本体及び製造番号等がわかるもの）

### ④電力受給契約を締結していることが確認できる書類の写し

- ・「接続契約のご案内」および「特定契約のご案内」の写し

### ⑤電力受給開始日の確認できる書類の写し

- ・電力会社がお客様から電気の購入を開始した日が記載された、以下の書類などを提出  
「購入開始年月日」の記載がある購入実績お知らせサービスの写し（Web 検針票）  
「受給開始日」の記載がある工程照会の写し（Web 申込システム内）  
※Web 申込システムは受給契約作業を行った方（業者等）の ID で確認が可能です。

### ⑥補助金請求書（別記様式第 4 号）

- ・交付決定の後、補助金を支払う際に必要となります。申請時に他の書類と一緒に提出する場合は、住所氏名・振込先欄のみ記入した上で、日付・交付決定日欄等は空欄でお願いします。（申請の際に提出がない場合は、交付決定通知と一緒に発送しますので、後日速やかに提出してください。）

※請求者欄は直筆での署名・押印をお願いします。

### ⑦その他の書類

- ・委任状（申請者本人以外が申請書類を提出する場合）  
※申請者欄は直筆での署名・押印をお願いします。  
※手続代行者の個人の印を押印してください（スタンプ印等のインキ浸透式は不可）。
- ・住宅の登記簿謄本の写し（建売住宅の場合）