佐野市浄化槽設置費補助金申請手続きの流れについて

1. 浄化槽を設置する場合

環境政策課へ浄化槽設置届出書を提出してください。

2. 補助金交付申請書

環境政策課へ浄化槽設置費補助金交付申請書を提出してください。

・浄化槽設置費補助金交付申請書

・添付書類

1. 浄化槽設置届出書の写し
2. 浄化槽の構造図または工場生産浄化槽認定シートの写し
3. 設置場所の案内図
4. 浄化槽法定検査依頼書の写し（7条検査および11条検査）
5. 国庫補助指針適合浄化槽登録証の写し
6. 住宅を借りている場合は、その所有者の承諾書
7. その他市長が必要と認める書類
 - ① 浄化槽配置平面図
 - ② 環境保全に関する誓約書の写し
 - ③ 工事請負契約書（原則として市が作成した様式であること）
 - ④ 工事見積書（詳細が明記されているもの）
 - ⑤ 工程表
 - ⑥ 住宅の間取図（併用住宅にあつては1/2以上を居住の用に供することが確認できる図書）
 - ⑦ 浄化槽設備士資格の報告
（昭和63年以前に資格取得した設備士の場合は、特別講習修了書の写しも添付）
 - ⑧ 登録浄化槽管理票（C票）
 - ⑨ 浄化槽機能保証登録証
 - ⑩ 既存の単独浄化槽又は汲取り便槽の写真
 - ⑪ 合併処理浄化槽設置予定場所の写真
 - ⑫ 敷地内処理装置を使用する場合は、装置概要書、維持管理に関する誓約書、装置の構造図
 - ⑬ 債権者登録用（生年月日）届出書
 - ⑭ その他参考となる図書

3. 補助金交付決定通知書

審査の結果補助金の交付が決定されると、申請者へ補助金交付決定通知書が送付されます。

※補助金申請内容の変更又は設置を中止する場合は、速やかに変更承認申請書を提出してください。

4. 設置工事開始

・工事写真の撮り忘れがないようお願いします。（**撮影日を明記してください**）

（設備士の監督状況、基礎工事状況（特に配筋状況）、浄化槽機種、据付状況、かさ上げ状況）

・撤去費の補助を申請した場合は、以下の①～④の写真を実績報告書に添付してください。

（①着工前状況、②掘削完了、③撤去物、④埋戻し状況）

・宅内配管工事費の補助を申請した場合は、以下①～④の写真を実績報告書に添付してください。

（①着工前状況、②掘削完了、③配管工事、④埋め戻し状況）

・基礎コンクリートの養生を十分におこなってください。

6. 実績報告書

設置完了後1か月以内又は当該年度の2月末日のいずれか早い日までに、実績報告書を提出してください。

・浄化槽設置実績報告書

・添付書類

1. 工事費の領収書又は請求書の写し
2. 浄化槽保守点検と11条検査及び清掃業務委託契約書の写し
3. 工事写真（上記「4.設置工事開始」項目を参照）
4. その他市長が必要と認める書類
 - ① 浄化槽施工検査表（チェックリスト）
 - ② 報告済の浄化槽使用開始報告書（管理者）の写し
 - ③ 報告済の浄化槽工事完了報告書（工事業者）の写し
 - ④ 単独処理浄化槽の撤去を行った場合は、撤去した浄化槽の廃止届
 - ⑤ その他参考となる書類

7. 完了検査

環境政策課が現地にて実施します。

8. 補助金交付請求書

補助金交付請求書を提出してください。（**実績報告時に提出可**）

9. 補助金交付

補助金交付申請者の指定した金融機関へ補助金が振り込まれます。

※ 底板コンクリート（ベース）工事において、既製品の底板は、製品仕様や工事の方法によっては使用できる場合もあります。
詳しくは環境政策課へお問い合わせください。