

令和2年度 佐野市住宅用太陽光発電システム設置費補助金 申請の手引き

佐野市では、低炭素社会づくりを推進するため、自ら居住する市内の住宅に太陽光発電システムを設置した方を対象に、予算の範囲内でその費用の一部を補助します。

1 補助金額

出力1kWあたり10,000円(上限20,000円) ※千円未満切り捨て

2 補助要件

- ・市内に住所を有し、市税を滞納していないこと。
- ・申請者及び同じ世帯の方が、過去にこの補助金の交付を受けていないこと。
- ・未使用のシステム一式を設置し、公称最大出力の合計値が10kW未満であること。
※リース契約、モジュールのみの増設は補助対象外です。
- ・住宅用太陽光発電システムCO₂排出削減事業への参加意思を表明していること。
※「太陽光さのまる倶楽部」への入会申込をしてください。(蓄電池や燃料電池等の他の自家発電設備を設置している方は不要です)

3 申請期間

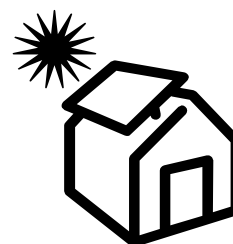
- ・電力需給開始日が2019年4月1日～2021年3月31日の間の方が対象です。
提出〆切：令和3年3月22日(月)
※予算額(110件)に達した時点で申請の受付は終了します。

4 注意点

- ・書類(補助金交付申請書等)は、すべて同じ印鑑を使用すること。インキ浸透式の印(スタンプリ印)は不可です。
- ・訂正をする場合は、訂正箇所を二重線で消し、上から訂正印(申請者本人または委任状に押しあてる手続代行者個人の印)を押印してください。修正液等は不可です。
- ・建売住宅の場合で、購入前に住宅メーカー等で電力受給契約を結んでいて、購入後に申請者に名義を変更された場合は、環境政策課までお問い合わせください。

4 申請・問合せ先

〒327-8501
佐野市高砂町1番地(佐野市役所5階)
佐野市 環境政策課 環境政策係
TEL: 0283-20-3013 (郵送でも受付できます)
Mail: kankyou@city.sano.lg.jp



5 必要書類

(1) 補助金交付申請書（様式第1号）

- ・申請者と振込先の口座名義人、設置工事契約者、電力受給契約者はすべて同一にしてください。
- ・交付申請額は千円未満を切り捨ててください。なお、交付申請額の訂正はできませんので、金額の記入を誤った場合は、新しく書き直してください。

【記入例】

住宅用太陽光発電システム設置費補助金交付申請書

提出日を記入

○年 ○月 ○日

佐野市長 様

住所・世帯主は住民票と同一にしてください。

申請者 住所 佐野市○○町1234-5

氏名 佐野 太郎 印

電話 0283-12-3456

スタンプ印不可

次のとおり住宅用太陽光発電システム設置費補助金の交付を受けたいので申請します。

交付申請額	20,000 円			モジュールの公証最大出力数を記入 (小数点第二位まで、第三位切り捨て)
設置場所	佐野市○○町1234-5			
太陽電池の最大出力	4.00 kW			
設置した住宅の区分	新築 ・ 既築 ・ 建売			購入開始年月日もしくは 系統連系完了年月日
電力受給開始日	2019 年 4 月 5 日			
世帯主氏名	佐野 太郎			
振込先	金融機関名	○△ 銀行 信用金庫 農協・労働金庫		
	店名等	□○ 本店・支店 出張所		
	口座種別	普通 当座	口座番号	0012345
	フリガナ 口座名義人	サノ タロウ 佐野 太郎		
添付書類	～ 略 ～			口座種別（普通・当座）や、 フリガナを必ず記入してください
同意書				
私は、この補助金の申請に当たり、佐野市長が交付条件に 本台帳及び市税の納付状況を閲覧することに同意します。				
○年 ○月 ○日				
同意者 佐野 太郎 印				
同意欄の記入日を入れてください				

(2) 添付書類

①システムの設置に係る「契約書」及び「領収書」の写し

- ・ 契約書・領収書ともに、システムの設置費用が明記されていて、同じ金額である正式なもの。
- ・ 契約書については、モジュール等の型番、出力、設置数が確認できるもの。

※上記が契約書に記載のない場合は、別途明細や内訳書の添付が必要です。

※新築や建売の契約のなかに太陽光発電システム設置費を含んでいる場合は、家の購入の際の契約書の写しで代用可能です。

②システムを設置した住宅の場所を示す案内図

- ・ 設置場所の詳細な位置がわかる地図

③システムを設置した状況を示す写真

- ・ 建物全体とモジュールが一緒に写ったカラー写真（角度等の関係で難しい場合は、建物全体とモジュール一部が写った写真と、設置されたモジュールのカラー写真）
- ・ 設置したシステムのカラー写真（パワコン本体及び製造番号等がわかるもの）

④電力会社と締結した電力受給契約書の写し

- ・ 「接続契約のご案内」および「特定契約のご案内」の写し

⑤電力受給開始日の確認できる書類

- ・ 購入実績お知らせサービスの写し（Web 検針票）や、申込詳細情報表示（東京電力 HP 受給契約申込受付サービス内）の写しなど、電力会社がお客様から電気の購入を開始した日が記載されたもの

※購入実績お知らせサービスは、「購入開始年月日」がわかるような状態で提出してください。

※申込詳細情報表示は、受給契約作業を行った方（業者等）の ID で確認が可能です。「系統連系完了年月日」がわかるような状態で提出してください。

⑥太陽光さのまる倶楽部入会申込書

（蓄電池・その他の自家発電システムを設置していない方のみ）

- ・ 市で開始する予定の新たな CO2 削減事業への参加をお願いします。

※太陽光さのまる倶楽部の詳しい内容については、別添の案内をご覧ください。

⑦その他の書類

- ・ 委任状（申請者本人以外が申請書類を提出する場合）

※申請者欄は直筆での署名・押印をお願いします。

※手続代行者の個人の印を押印してください（スタンプ印等のインキ浸透式は不可）。

- ・ 住宅の登記簿謄本の写し（建売住宅の場合）