

ワンストップ特例申請書添付書類の写し 貼付台紙

ワンストップ特例申請書と
一緒に同封し、郵送してください。

申請する際、【個人番号(マイナンバー)を確認できる書類】と【本人確認ができる書類】の添付が必要です。

※申告特例申請書と添付書類で住所や氏名等に相違がある場合は、受付出来ません。

(単身赴任などで住民票の住所と異なる自治体にお住まい、かつ、赴任先の市区町村で課税されている場合、申請書の住所の欄に現住所を記入し、その旨を空いたスペースに記載してください。)

● 個人番号カード (マイナンバーカード) をお持ちの方

個人番号・氏名・住所が見えるようにカバーを外して両方の面をコピーし、貼付してください。

個人番号カード表面の写し

(顔写真・住所・氏名の記載がある面)



個人番号カード裏面の写し

(個人番号の記載がある面)

● 個人番号カード (マイナンバーカード) をお持ちでない方

【①個人番号確認書類】の写しと【②本人確認書類】の写し両方が必要です。

①

個人番号入りの住民票の写し

(住民票の写しは用紙に貼らず、同封する)

または**通知カードの写し (※) 表面**

**※令和2年5月25日以降に住所・氏名等
の変更がある場合、通知カードは公証明
として利用できません。**

通知カードの写し 裏面

(転居等で裏面に住所等の記載がなければ不要)



②

本人確認書類書類の写し (氏名・住所・顔写真等が確認できるもの)

- ・運転免許証 (氏名・住所等の変更手続きがされている場合は両面のコピー)
- ・パスポート (住所が記載されているものに限る)
- ・身体障害者手帳 ・在留カード 等

顔写真入りの身分証がない場合は、**公的書類2点以上の写し**

- ・健康保険証 (保険者番号及び記号・番号部分を黒く塗りつぶすなどマスキングしてください。)
- ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 等

台紙に貼りきれない大きな書類の写しを提出する場合は、貼付せず同封してください。

不明点等ございましたら、栃木県佐野市役所ふるさと納税担当 (0283-25-7035) までお問い合わせください。