

一般廃棄物収集運搬業許可（更新）申請に必要な書類一覧

- ① 申請書
- ② 事業計画書
- ③ 事業の用に供する施設の概要
 - 構造平面図、立体図、断面図、構造図
 - 当該施設の案内図、位置図
 - 事業所から佐野市までの車両運行ルート（申請者が市外の場合）
 - 当該施設の写真（全体の様子が見えるもの、正面および左右方向から）
 - 申請者が上記「事業の用に供する施設」の所有権を有することを証する書類
（①土地、建物の登記事項証明書【要約書可】又は、課税明細書の写しを添付すること。②借地・借家場合は、登記事項証明【要約書可】又は課税明細の写しと、当該施設を借用する契約書等の写し）
- ④ 宣誓書
- ⑤ 誓約書
- ⑥ 従業員内訳
- ⑦ 使用車両内訳
 - 車検証の写し
- ⑧ 車両の写真 一台につき3枚（前、横、後から写したもの）
- ⑨ 洗車場証明（自社内のときは洗車場の写真添付、ガソリンスタンド等に委託の場合は任意書式）

- ⑩-1（法人の場合）
 - 定款
 - ※1 原本証明を行ってください。
 - ※2 事業の目的に一般廃棄物の処理に関する記載が必要
 - 会社の登記事項証明書（履歴事項全部証明）
 - ※事業の目的に一般廃棄物の処理に関する記載が必要
 - 会社の印鑑証明書
 - 直前2年間の各事業年度における貸借対照表、損益計算書（写し）
 - 直前2年間の法人税の納付すべき額及び納付済額を証する書類

- ⑩-2（個人の場合）
 - 住民票
 - 印鑑証明書
 - 資産に関する調書（土地・建物の評価証明）
 - 直前2年間の市町村で発行する納付済額を証する書類

- ⑪ 一般廃棄物（ごみ収集・運搬）受託事業所一覧表
- ⑫ 自治体及び一部事務組合からの許可（一般廃棄物および産業廃棄物）
取得状況一覧表（任意書式）及び許可証の写し

※代理人が申請の手続きを行う場合は、申請者の委任状を添付すること。