

# 委任状

(①から④をすべて依頼人本人が記入し、押印してください)

佐野市長 様

令和 年 月 日

①依頼人 (お願いする人)	住所 電話番号 ( )	氏名 (印)
------------------	----------------	-----------

私は、下記の者を代理人に定め、次の事項を委任します。

②代理人 (窓口へ行く人)	住所	氏名
------------------	----	----

委任事項の番号に○をつけてください。(1~5については請求及び受領に関する事)

③誰の 氏名	④委任事項	1 戸籍(戸籍謄・抄本、除籍謄・抄本、改製原戸籍謄・抄本など) 2 住民票(住民票全員・個人、住民票記載事項証明書など) 3 身分証明書 4 戸籍の附票 ⑤ その他の証明( <b>り災証明書</b> ) 6 住民異動届に関する事(転入、転出、転居、世帯合併、世帯分離など) 7 住基カード・個人番号カードの継続利用または申請に関する事 8 通知カードの表面記載変更または申請及び受領に関する事
-----------	-------	---

## 【注意事項】

※委任状は、請求書・申請書と一緒に提出してください。

請求書・申請書に記載した内容に誤りがある場合は、手続きができません。

※代理人の方は、窓口で本人確認できるもの(運転免許証等)をご持参ください。

※④委任事項の3.身分証明書、7.住基カード・個人番号カード、8.通知カードに関する事項は、ご家族であっても本人からの委任状がなければお受けできません。

キリトリ

## 記載例

# 委任状

(①から④をすべて依頼人本人が記入し、押印してください)

佐野市長 様

令和〇〇年 〇 月 〇〇日

①依頼人 (お願いする人)	住所 佐野市〇〇町〇〇番地 電話番号 (12)1234	氏名 佐野太郎 (佐野)
------------------	-----------------------------------	-----------------

私は、下記の者を代理人に定め、次の事項を委任します。

②代理人 (窓口へ行く人)	住所 佐野市△△町△△番地	氏名 田沼花子
------------------	------------------	------------

委任事項の番号に○をつけてください。(1~5については請求及び受領に関する事)

③誰の 氏名 佐野太郎	④委任事項	1 戸籍(戸籍謄・抄本、除籍謄・抄本、改製原戸籍謄・抄本など) 2 住民票(住民票全員・個人、住民票記載事項証明書など) 3 身分証明書 4 戸籍の附票 ⑤ その他の証明( <b>り災証明書</b> ) 6 住民異動届に関する事(転入、転出、転居、世帯合併、世帯分離など) 7 住基カード・個人番号カードの継続利用または申請に関する事 8 通知カードの表面記載変更または申請及び受領に関する事
-------------------	-------	---

## 【注意事項】

※委任状は、請求書・申請書と一緒に提出してください。

請求書・申請書に記載した内容に誤りがある場合は、手続きができません。

※代理人の方は、窓口で本人確認できるもの(運転免許証等)をご持参ください。

※④委任事項の3.身分証明書、7.住基カード・個人番号カード、8.通知カードに関する事項は、ご家族であっても本人からの委任状がなければお受けできません。

手が不自由なため、代筆しました。田沼花子

依頼人の  
拇印