

住民基本台帳の閲覧について

1 住民基本台帳の閲覧を認める条件について

次の活動を行う場合に限って閲覧が認められます。

- (1) 統計調査、世論調査、学術研究その他の調査研究のうち、総務大臣が定める基準に照らして公益性が高いと認められるものの実施
- (2) 公共的団体が行う地域住民の福祉の向上に寄与する活動のうち、公益性が高いと認められるものの実施
- (3) 営利以外の目的で行う居住関係の確認のうち、訴訟の提起その他特別の事情による居住関係の確認の実施

2 閲覧の予約について

閲覧の予約は、1月前から市民課 届出証明係で受け付けます。

3 閲覧の申出について

閲覧を希望する日の1週間前までに、住民基本台帳閲覧申出書のほかに次の書類を提出してください。

- (1) 法人の登記事項証明書、事業所概要書等法人の所在が確認できるもの
- (2) プライバシーマークが付与されていることを示す書類、又はプライバシーポリシー等
- (3) 大学の委員会又は学部長による証明書等学術研究のための閲覧であることを確認できる書類
- (4) 申出理由に係る調査研究等の内容の分かる資料
- (5) 委託関係を証する書類
- (6) 誓約書（※ 様式があります。）
- (7) その他特別の事情による居住関係の確認の必要性等を確認するため市長が適当と認める書類（※ 事前にご相談ください。）

4 住民基本台帳閲覧申出書の書き方について

(1) 申出者

申出者が個人の場合は、必ず自署してください。

(2) 閲覧事項の利用目的

理由を具体的に記載してください。

(3) 申出に係る住民の範囲

町・字の区域等により可能な限り限定してください。

(4) 閲覧者

- ・ 申出者が個人の場合 申出者又は申出者が指定した者
- ・ 申出者が法人の場合 法人の役職員又は構成員の中から法人が指定した者

(5) 閲覧事項取扱者の範囲（申出者が法人の場合）

〇〇部、〇〇課などと部署名を記載するか、又は個人名を列挙してください。

- (6) 閲覧事項の管理方法
管理の方法や廃棄の方法・時期等を記載してください。
- (7) 成果の取扱い（調査研究に利用する場合）
調査研究の成果を公表するか否か、公表する場合には、公表の方法等を記載してください。
- (8) 実施体制
調査研究に従事する者の所属する部署、人数等を記載してください。
- 5 申出者が個人の場合の閲覧事項取扱者の申出について
個人である申出者は、本人及び閲覧者以外の者に閲覧事項を取り扱わせることが必要な場合には、別に申出書（※ 様式があります。）を提出する必要があります。
- 6 閲覧者の本人確認について
閲覧者は、住民基本台帳カード又は旅券、運転免許証その他官公署が発行した免許証、許可証若しくは資格証明書等（本人の写真が貼付されたものに限る。）の本人であることが確認できる書類を持参してください。
免許証、許可証若しくは資格証明書等をお持ちでない場合は、ご相談ください。
- 7 閲覧事項の適切な管理について
申出者は、閲覧者、閲覧事項取扱者による閲覧事項の漏えいの防止、その他の閲覧事項の適切な管理のために必要な措置を講じてください。
- 8 閲覧事項の利用目的以外の利用及び部外者への提供の禁止について
本人の事前の同意を得ないで、閲覧事項を利用目的以外に利用したり、申出者、閲覧者、閲覧事項取扱者以外の者に提供することは禁止されています。
- 9 佐野市長の勧告について
個人の権利利益を保護するために、適正な措置を講ずるよう勧告することがありますので、従ってください。
なお、正当な理由がなく措置を講じなかった場合は、措置を講ずるよう命ずることがあります。
- 10 佐野市長への報告について
必要がある場合は、申出者に対して、報告を求めることがあります。
- 11 違反の罰則について
違反行為に対しては、罰則がありますのでご注意ください。

佐野市役所 市民課 届出証明係

〒327-8501 栃木県佐野市高砂町1番地

(Tel 0283-20-3016)

住 民 基 本 台 帳 閲 覧 申 出 書

令和 年 月 日

佐野市長 様

申 出 者	氏 名 (法人名及び代表者名)	
	住 所 (所在地)	(電話 — —)
共 同 申 出 者 (※ 共同申出者がいる場合)	氏 名 (法人名及び代表者名)	
	住 所 (所在地)	(電話 — —)
閲覧事項の利用目的		
申出に係る住民の範囲		
閲 覧 者	氏 名	
	住 所	
閲覧事項取扱者の範囲 (※ 法人の場合)	活動責任者	住所(又は役職名) 氏名
	閲覧事項の管理方法	
(※ 調査研究に 利用する場合)	成果の取扱い	
	実施体制	
委 託 者 (※ 委託者がいる場合)	氏 名 (法人名及び代表者名)	
	住 所 (所在地)	(電話 — —)

(注) 特別な申出がない限り、ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者で支援措置を講じている者を含まない申出であるとみなします。

閲 覧 時 間	午前 時 分 ~ 午前 時 分
	午後 時 分 ~ 午後 時 分
	時間 円

誓 約 書

令和 年 月 日

佐野市長 様

住所(所在地)

申 出 者

氏名(法人名及び代表者名)

住民基本台帳の一部の写しを閲覧するに当たっては、申出者、閲覧者及び申出者が指定した閲覧事項取扱者は、下記の事項を遵守することを誓約いたします。

記

- 1 閲覧の目的達成に必要な部分のみ閲覧します。また、閲覧後は、転記したものを提示し、閲覧事項の利用目的に適合していることの確認を受けます。
- 2 閲覧する台帳を毀損しないよう、取り扱いには十分注意します。
- 3 閲覧事項は、申出者、閲覧者及び申出者が指定した閲覧事項取扱者以外の者には、取り扱わせません。
- 4 閲覧事項は、漏えいを防止するとともに、適切な管理に努めます。
- 5 閲覧事項は、本人の事前の同意を得た場合を除いては、利用目的以外に利用しません。また、申出者、閲覧者及び申出者が指定した閲覧事項取扱者以外の者には、提供しません。
- 6 閲覧事項の利用及び管理に関する佐野市長の勧告、命令に従います。また、求められた報告をします。

個人閲覧事項取扱者申出書

令和 年 月 日

佐野市長 様

住所（所在地）

申出者

氏名（法人名及び代表者名）

住民基本台帳法第11条の2第3項の規定により、個人閲覧事項取扱者を次のとおり指定することを申し出ます。

	氏名	住所
個人閲覧事項取扱者として指定する者		
個人閲覧事項取扱者を指定する理由		