

委任状

(①から④をすべて依頼人本人が記入し、押印してください)

佐野市長 様

令和 年 月 日

①依頼人 (お願いする人)	住所	氏名
	電話番号 ()	印

私は、下記の者を代理人に定め、次の事項を委任します。

②代理人 (窓口へ行く人)	住所	氏名
------------------	----	----

委任事項の番号に○をつけてください。(1~5については請求及び受領に関すること)

③誰の 氏名	④委任事項	1 戸籍(戸籍謄・抄本、除籍謄・抄本、改製原戸籍謄・抄本など)
		2 住民票(住民票全員・個人、住民票記載事項証明書など)
		3 身分証明書
		4 戸籍の附票
		5 その他の証明()
		6 住民異動届に関する事(転入、転出、転居、世帯合併、世帯分離など)

【注意事項】

※委任状は、請求書・申請書と一緒に提出してください。

請求書・申請書に記載した内容に誤りがある場合は、手続きができません。

※代理人の方は、窓口で本人確認できるもの(マイナンバーカード等)をご持参ください。

※④委任事項の3.身分証明書に関する事項は、ご家族であっても本人からの委任状がなければお受けできません。

キ リ ト リ

記載例


委任状

シャチハタ不可

(①から④をすべて依頼人本人が記入し、押印してください)

佐野市長 様

令和 〇〇年 〇 月 〇〇日

①依頼人 (お願いする人)	住所	氏名
	佐野市〇〇町〇〇番地 電話番号 (12)1234	佐野太郎 

私は、下記の者を代理人に定め、次の事項を委任します。

②代理人 (窓口へ行く人)	住所	氏名
	佐野市△△町△△番地	田沼花子

委任事項の番号に○をつけてください。(1~5については請求及び受領に関すること)

③誰の 氏名	④委任事項	① 戸籍(戸籍謄・抄本、除籍謄・抄本、改製原戸籍謄・抄本など)
		2 住民票(住民票全員・個人、住民票記載事項証明書など)
		3 身分証明書
		4 戸籍の附票
		5 その他の証明()
		6 住民異動届に関する事(転入、転出、転居、世帯合併、世帯分離など)

手が不自由等で本人が記入できない場合

【注意事項】

※委任状は、請求書・申請書と一緒に提出してください。

請求書・申請書に記載した内容に誤りがある場合は、手続きができません。

※代理人の方は、窓口で本人確認できるもの(マイナンバーカード等)をご持参ください。

※④委任事項の3.身分証明書に関する事項は、ご家族であっても本人からの委任状がなければお受けできません。

手が不自由なため、代筆しました。田沼花子

依頼人の
拇印