



## 郵送請求するときの注意事項（チェックリスト）

番号	注 意 事 項 等	チェック
①	住所は、住民登録しているところ（住民票のあるところ）を記入してください。 ※返送先の住所は、この住所に返送することになります。	
②	必ず、昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。	
③	住所欄は、きちんと番地まで記入し、世帯主氏名も必ず記入してください。	
④	どなたの証明が必要なのかご記入ください。	
⑤	住民票に「続柄」、「本籍」、「国籍・在留情報」「個人番号（マイナンバー）」の記載が必要な場合は口にチェックを入れてください。 ※マイナンバーの記載が必要な場合、⑦の使いみちを必ずご記入ください。必要な人宛て（住民登録地宛て）に簡易書留郵便（ <b>転送不可</b> ）での送付となりますので、返信用封筒には必要分の切手を貼ってください。	
⑥	「3. その他」の場合は、⑦使いみちを具体的にご記入ください。 ※同一世帯員以外の方からの申請の場合は、原則委任状が必要です。	
⑦	どのような手続きに使うのかご記入ください。 《例》〇〇補助金申請 児童手当別居監護申請 廃車手続き など	
⑧	手数料は、ゆうちょ銀行で「定額小為替」を必要な金額購入し、無記名のまま同封してください。（切手は不可） ※現金の場合は、現金書留で送付してください。	
⑨	・「本人確認できる身分証明の写し」を添付してください。 （マイナンバーカード[表面]や運転免許証、保険証などの写し） ※氏名、生年月日、住所を確認するため、パスポートは不可。 ・保険証の写しの記号番号欄は、マスキングを施してください。	
⑩	返信用封筒に、①の住所（申請者住所と身分証明の住所と同じところ）、氏名を記入し、切手を貼付してください。 ※速達の場合は速達分の切手も貼付してください。	
⑪	どのような記載を必要としているかご記入ください。 《例》前住所〇〇市△△町の記載があるもの。 佐野市□□町から〇〇町に転居したことがわかるもの。	

請求先 〒327-8501  
栃木県佐野市高砂町1番地 佐野市役所 市民課 届出証明係

ご不明な点はお問い合わせください。電話：0283-85-7057（郵送専用ダイヤル）