

証明書交付請求書【住民票の写し・戸籍証明・印鑑証明】

佐野市長 宛

年 月 日

① 窓口(あなた)に来た人	住所	□佐野市 電話番号 (— —)		
	フリガナ		生年月日	大正 昭和 平成 令和
	氏名		年 月 日	
② 請求者	住所	□上記(窓口に来た人)と同じ 電話番号 (— —)		
	氏名 <small>※または会社名 代表者名</small>	□上記(窓口に来た人)と同じ	生年月日	大正 昭和 平成 令和
			年 月 日	
※第三者請求の場合、代表者印の押印と疎明資料の提出等をお願いします。				

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは三十万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第四十七条・戸籍法第三十三条)
※鉛筆や消せるボールペン(フリクション等)は使用しないでください。

住民票関係	③ 対象者	住所	□請求者住所と同じ 佐野市	1 住民票	全員 通 一部(個人) 通
		フリガナ		2 除かれた住民票(除票)	通
		氏名	□請求者と同じ	3 住民票記載事項証明	□年齢証明 □その他 通
		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	住民票の追加表示項目	
②請求者と③対象者の関係		□本人 □同一世帯員 □その他 ()			

戸籍証明関係	④ 対象者	本籍	□請求者住所と同じ 佐野市	1 戸籍	謄本(全部) 通 抄本(個人) 通		
		フリガナ		2 除籍	謄本(全部) 通 抄本(個人) 通		
		筆頭者氏名	□請求者と同じ	3 改製原	謄本(昭・平) 通 抄本(昭・平) 通		
		フリガナ		戸籍附票	謄本(全部) 通 抄本(一部) 通		
		対象者氏名	□請求者と同じ	4 戸籍除附票	謄本(全部) 通 抄本(一部) 通		
		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	本籍・筆頭の表示 有・無 在外選挙人情報の表示 有・無			
		②請求者と④対象者の関係		□本人 □夫・妻 □父母・子 □祖父母・孫 □その他()⇒裏面へ			
		①あなたと④対象者の関係		□本人 □夫・妻 □父母・子 □祖父母・孫 □②請求者の代理人・使者(委任状等あり) □その他()⇒裏面へ			
		必要な戸籍の範囲(指定があるときのみご記入ください)					
		【 】の(出生・婚姻・転籍・)から(婚姻・転籍・死亡・)まで各 通					
【 】と【 】の関係が【 】とわかるもの各 通 【 】の記載があるもの各 通							
※受理証明・届書の写し		②届書()届 ①届出年月日(年 月 日) ③提出先()					
		④使用目的()					

印鑑登録証明書	⑤ 対象者	住所	□請求者住所と同じ 佐野市	登録番号	—
		フリガナ		必要な枚数	枚
		氏名	□請求者と同じ		
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	※ 印鑑登録証を必ず添えて申請してください。		

(書かない窓口用) 記入内容を確認し、上記のとおり申請いたします。 **署名**

※ 上記の申請内容に誤りがある場合は、交付できません。

※ マイナンバー入りの住民票は、本人・同一世帯員・法定代理人でなければ請求できません。

職員処理欄									
本人確認	□個力・□免・□在力・□チェックリスト □保険証(□社・□国・□後・□介) □その他()	委任状 疎明資料 □有 □無	受付	作成	検認	交付	件数		手数料
							住戸印	件 件 件	円 円 円

