

証明書交付請求書【住民票の写し・戸籍証明・印鑑証明】

佐野市長 宛

年 月 日

①窓（あなた）に来た人	住所	□佐野市			電話番号（ — — ）		
	フリガナ		生年月日	大正昭和平成令和	年	月	日
②請求者	住所	□上記（窓口に来た人）と同じ			電話番号（ — — ）		
	氏名 ※または会社名 代表者名	□上記（窓口に来た人）と同じ			生年月日	大正昭和平成令和	年 月 日

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは三十万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第四十七条・戸籍法第三十三条）

住民票関係	③対象者	住所	□請求者住所と同じ 佐野市	1 住民票	全員	通	一部(個人)	通
		フリガナ		2 除かれた住民票（除票）				通
		氏名	□請求者と同じ	3 住民票記載事項証明	□年齢証明 □その他			通
		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	住民票の追加表示項目	□世帯主・続柄 □本籍・筆頭者／外国人固有項目 □個人番号(マイナンバー) □住民票コード □住所、氏名等の変更履歴			
		②請求者と③対象者の関係		□本人 □同一世帯員 □その他（ ）⇒裏面へ				

戸籍証明関係	④対象者	本籍	□請求者住所と同じ 佐野市	1 戸籍	謄本(全部)	通	抄本(個人)	通	
		フリガナ		2 除籍	謄本(全部)	通	抄本(個人)	通	
		筆頭者氏名	□請求者と同じ	3 改製原	謄本(昭・平)	通	抄本(昭・平)	通	
		フリガナ		戸籍附票	謄本(全部)	通	抄本(一部)	通	
		対象者氏名	□請求者と同じ	4 戸籍除附票	謄本(全部)	通	抄本(一部)	通	
		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	本籍・筆頭の表示	有・無	在外選挙人情報の表示	有・無	住民票コードの表示	有・無
		②請求者と④対象者の関係		□本人 □夫・妻 □父母・子 □祖父母・孫 □その他（ ）⇒裏面へ					
		①あなたと④対象者の関係		□本人 □夫・妻 □父母・子 □祖父母・孫 □その他（ ）⇒裏面へ					
		必要な戸籍の範囲（指定があるときのみご記入ください）		【 】の（ 出生 ・ 婚姻 ・ 転籍 ・ ）から（ 婚姻 ・ 転籍 ・ 死亡 ・ ）まで 各 通					
		※受理証明・届書の写し		②届書（ ）届 ①届出年月日（ 年 月 日 ） ③提出先（ ）					
		④使用目的（ ）							

印鑑登録証明書	⑤対象者	住所	□請求者住所と同じ 佐野市	登録番号		—					
		フリガナ 氏名	□請求者と同じ	必要な枚数	枚						

※ 印鑑登録証を必ず添えて申請してください。

※ 上記の申請内容に誤りがある場合は、交付できません。
※ マイナンバー入りの住民票は、本人・同一世帯員・法定代理人でなければ請求できません。

職員処理欄									
本人確認備考	□個力 □免 □在力 □チェックリスト □保険証（□社・□国・□後・□介） □その他（ ）	委任状 疎明資料 □有 □無	受付	作成	検認	交付	件数		手数料
							住戸印	件 件 件	円 円 円

証明書交付請求書【住民票の写し・戸籍証明】（裏面）

①《住民票及び戸籍の請求で対象者との関係が「その他」の場合、または個人番号や住民票コード記載の住民票の写し、住民票コード記載の附票の写し、戸籍届書の写し等を請求する場合、請求理由と提出先を記入してください。》

請求理由 及び提出先	<どのような理由・目的ですか>
	<どこに提出しますか>

②『住民票の写し』または『附票』で特定の住所の証明が必要な場合は、その住所を記入してください。

証明して ほしい住所	※記入例：佐野市〇〇町〇番地～△△市△△町□□番地まで
---------------	-----------------------------