

マイナンバーカード出張申請のご案内

申請方法が
分からない

外出がおずかしい

市役所まで
取りに行けない



そんなお悩みに応えて…

マイナンバーカードの申請受付に出張します！

職員がご指定の場所に出向き、マイナンバーカード申請のお手伝いをします。

- 実施日時：申込代表者様と調整し決定します
- 実施場所：申込代表者様が指定する場所へ出張いたします
- 対象者：市内企業、市内団体、市内在住の外出困難な方
- 対象人数：少人数でも可能です
- 内容：写真撮影（無料）、申請手続き
- その他：申請後1ヵ月程でカードが作成されます

カードの交付
(受取)方法

- ① 自宅等で受取 ⇒ 簡易書留郵便で送付
又は市職員が出張交付(外出困難な方)
- ② 市役所受取 ⇒ 通常受取方法になります

市役所の職員が
指定の場所
へ伺います

申請は1人あたり
約10分で
完了します

申請に係る費用は
無料です
顔写真も撮影します

カードの受取りは
自宅に郵送
又は出張交付・市役所受取

申込代表者様に行っていただくことはこの4つです

- ① 市役所へ
申込書を提出
- ➡ ② 市役所と日程調整後
申請者リストを提出
- ➡ ③ 申請者への案内
(持ち物等の周知)
- ➡ ④ 受付当日
申請者の案内・誘導

詳しくは裏面、または市ホームページへ！

申込条件

- ① 市内に事業所・事務所などを置く企業、市内の団体等(町会、サークル活動団体など)、市内在住の外出困難な方など。
- ② 実施日時は、申込代表者様と日程調整のもと決定します。
※平日の午前9時30分～午後3時(左記以外の日時については要相談)
- ③ 既にマイナンバーカードの交付申請を行っていないこと。
- ④ 申請日から2か月以内に佐野市外に転出予定がないこと。
- ⑤ 申込代表者様において申請希望者様のとりまとめができること。
- ⑥ 申込代表者様より申請書類等の事前配布が行えること。
- ⑦ 申込代表者様が申請会場や机・椅子などを用意できること。
- ⑧ 申込代表者様において申請希望者様の誘導・案内が行えること。
- ⑨ 申請会場に電源があること。

申込方法

- ① 実施希望日の14日前までに市民課にメール又はFAX等で申込書をご提出ください。
- ② 日程調整後、「受付申込者リスト」をご提出ください。

ご協力のお願い

・申請者様に以下の点について周知してください。

*申請日時および申請会場

*申請が可能な方の条件

- 申請者本人が会場に来ることができること。
(15歳未満の方または成年被後見人の人は、法定代理人も同行願います。)

*必要な持ち物

- 【郵送交付を希望の場合】
本人確認書類(原本)を2点(公的機関発行の写真付き本人確認書類1点を含む)
例：運転免許証と健康保険証
- 【出張交付または市役所受取を希望の場合】
本人確認書類(原本)を2点 例：健康保険証、介護保険証、年金手帳等
- 上記の本人確認書類のコピー
- 通知カード(お持ちの方のみ)
- 住民基本台帳カード(お持ちの方のみ)

まずはお気軽にお問合せください。



出張申請ホームページ
「佐野市 出張申請」で検索

問合せ先
〒327-8501 栃木県佐野市高砂町1番地
佐野市役所市民課(マイナンバーカード専用): 0283-85-7056
FAX: 0283-20-8160 / メール: shiminka@city.sano.lg.jp