

佐野市長 様

移住支援金交付申請書兼転入実績報告書

1 申請者

フリガナ			生年月日	
氏名			西暦	年 月 日
住所	〒		電話 番号	
メールアドレス				

2 支援金の申請区分（該当する欄に○を付してください）

単身・世帯	単身	世帯	世帯員がいる場合は、同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない。）			人
			上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数			人
移住支援金の種類	就業 (一般)	就業 (専門)	テレ ワーク	関係 人口	起業	

3 各確認事項（該当する欄に○を付してください）

別紙「佐野市移住支援金交付要綱に係る個人情報」の取扱いに記載された内容について	A 同意する	B 同意しない
申請日から5年以上継続して、佐野市に居住する意思の有無について	A 意思がある	B 意思がない
(就業・専門人材・起業の場合) 申請日から5年以上継続して、就業又は起業をする意思の有無について	A 意思がある	B 意思がない
(就業の場合のみ記載) 就業する法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	A 3親等以内の親族に該当しない	B 3親等以内の親族に該当する
(テレワークの場合のみ記載) 佐野市への移住の意思について	A 自己の意思である	B 所属からの命令である

※ 各種確認事項のBに○を付した場合は、支援金の支給対象となりません。

4 転入前の住所

住所	〒
----	---

5 特別区の区域内での勤務履歴(5年以上の特別区の区域内での勤務履歴及び通学履歴を記載。特別区の区域内に5年以上在住していた方を除く。)

期間	勤務先	勤務地
年 月 日 ～ 年 月 日		
年 月 日 ～ 年 月 日		
年 月 日 ～ 年 月 日		
年 月 日 ～ 年 月 日		
年 月 日 ～ 年 月 日		
年 月 日 ～ 年 月 日		

※ 特別区の区域内での勤務後、栃木県内の市町に転入する前に特別区の区域以外での勤務履歴がある場合も記入してください。

6 (就業先を変えずにテレワークを開始した場合のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先 (部署名まで)	
勤務先住所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度/行くことはない/その他 ()

7 (関係人口である場合のみ記載) 佐藤の会プレミアム個人会員番号

プレミアム個人会員番号	
-------------	--

管理コード (佐野市使用欄)	
----------------	--

(別紙)

佐野市移住支援金交付要綱に係る個人情報の取扱い

佐野市は、移住支援事業の実施に際して得た個人情報について、個人情報の保護に関する法律等の規定に基づき適切に管理し、本事業の実施のために利用します。

また、佐野市は、当該個人情報について、都道府県において実施する移住支援事業の円滑な実施、国への実施状況の報告等のため、国、都道府県、他の市区町村、都道府県が実施する企業情報提供サイトに登録された法人又はとちぎまるごと創業プロデュース事業実施要領に規定する地域課題解決型創業支援プロジェクトの実施主体に提供し、又は確認する場合があります。