

提案企業概要調書

1 企業概要

所在地	〒
名称・商号	(フリガナ) -----
代表者職・氏名	(フリガナ) -----
担当者職・氏名	(フリガナ) -----
電話番号	
FAX番号	
企業概要	※企業概要、業務概要のわかるパンフレット等を添付してもよい。
企業の特徴	※企業の特徴、社訓、経営理念等を簡潔に記載すること。

2 企業情報

営業年数	年 月 日
資本金	千円
自己資金	千円
総従業員数	人
経営状況	※直近2年分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書の写し）を添付。連結決算の場合は連結決算したものを提出付すること。

3 同種又は類似の業務の実績

1	業務名		
	発注者名		
	業務責任者名		
	契約金額	(税込)	
	履行期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
	業務概要		
	自社の紹介による寄附実績（寄附金額及び寄附件数）	【寄附金額】	円
		【寄附件数】	件
2	業務名		
	発注者名		
	業務責任者名		
	契約金額	(税込)	
	履行期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
	業務概要		
	自社の紹介による寄附実績（寄附金額及び寄附件数）	【寄附金額】	円
		【寄附件数】	件
3	業務名		
	発注者名		
	業務責任者名		
	契約金額	(税込)	
	履行期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
	業務概要		
	自社の紹介による寄附実績（寄附金額及び寄附件数）	【寄附金額】	円
		【寄附件数】	件

4	業務名	
	発注者名	
	業務責任者名	
	契約金額	(税込)
	履行期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	業務概要	
	自社の紹介による寄附実績（寄附金額及び寄附件数）	【寄附金額】 円 【寄附件数】 件
5	業務名	
	発注者名	
	業務責任者名	
	契約金額	(税込)
	履行期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	業務概要	
	自社の紹介による寄附実績（寄附金額及び寄附件数）	【寄附金額】 円 【寄附件数】 件

備考

- 1 基準日は、公告日現在とすること。
- 2 実績は、過去5年間程度の範囲とすること。
- 3 記入件数は、寄附金額及び寄附件数が多いものから10件以内とし、記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。また、5件に満たない場合は、空欄とすること。
- 4 記載した業務実績については、契約書等の写し（契約件名、契約金額、契約当事者が表記されている部分）を1部提出すること。

4 業務責任者の経歴、実施体制等

氏名	
生年月日	年 月 日 (歳)
所属・役職	
実務経験年数	年 月
保有資格・経歴等	
同種の業務実績等	(例) ○年度 ○○市 寄附額○○万円 (○○○○○○○として従事)
契約期間の手持業務の状況 (繁忙度)	(例) 発注者 ○○市・○○株式会社 業務名 ○○
実施体制	(例) 従事人数や業務分担、担当チームの能力など
その他 (補足事項がなければ記載不要)	

備考

- 1 基準日は、公告日現在とすること。
- 2 記載は、選定され業務を実施することを想定し、従事予定の業務責任者及び実施体制の内容とすること。
- 3 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。また、該当のない場合は、空欄とすること。
- 4 記載した内容の証拠書類の添付は、不要とする。ただし、虚偽の記載があった場合は失格とする。