

＜記入例＞

就労証明書

就労者記入欄	学年・児童氏名		新 1 年生	佐野 かたぐい	○ ○ ○ 学校	
			新 4 年生	佐野 まる子		
			新 年生			
	就労者氏名		佐野 太郎			
	就労先	名称	○ ○ 銀行 ○ ○ 支店			
住所		佐野市 ○ ○ 町 111 番地				
電話		0 2 8 3 (0 0) 0 0 0 0				
具体的な仕事内容		窓口業務				

※以下雇用主が記入すること。就労予定者は、就労した場合の見込みを記入すること。

雇用主の記入する欄	就労形態	1. 常勤 2. パート 3. その他 ()			
	仕事を始めた日	平成 15 年 4 月 1 日 (予定・済)			
	就労時間	8 時 30 分から 17 時 00 分まで (平均 7 時間 30 分)			
		シフト・ローテーションの場合は以下に記載してください。			
	有給休暇を含めた日数を記入		休憩時間を除いた労働時間を記入		
	区分	月別	就労日数	就労日数のうち土曜日就労日数	備考
	直近3か月の就労日数 *報告可能である直近3か月の就労状況を記入してください。 *就労予定の場合も必ず見込みで記入してください。	8 月分	21 日	3 日	※就労日数が16日を満たしていない月がある場合は、理由を事業主の方に記入してもらう。 ※令和4年4月から就労日数や勤務時間に変更になる場合は、備考欄に事業主の方に記入してもらう。 ※就労見込みの場合には、備考に「見込み」と記入してもらう。 ※新型コロナウイルス感染症の影響等で、勤務実績は16日以下でも、雇用契約上16日を超えている場合には、契約上の日数を記入してください。
		9 月分	23 日	4 日	
		10 月分	24 日	2 日	
		1か月の平均出勤日数	23 日	2 日	
上記のとおり相違ありません。 令和 4 年 11 月 14 日		年間勤務した場合の1か月平均出勤日を記入 規定等に定められている日数でも可			
雇用主及び仕事の供与者		住所	佐野市 ○ ○ 町 111 番地		
		名称	○ ○ 銀行 ○ ○ 支店		
		代表者	支店長 ○ ○ ○ ○ 印		
		電話	0283(00)0000		

(注 意)

(こどもクラブ用)

- ◎この就労証明書は、こどもクラブ利用の際の添付書類です。他の目的には一切使用いたしませんので、正確な状況を記入してください。
- ◎就労状況について、確認のお問い合わせ等をすることもあります。
- ◎押印はシャチハタ以外の印をお願いします。
- ◎記載内容を訂正するときは修正液を使用せず、見え消し・訂正印で訂正してください。
- ◎記入上不明な点は、佐野市こども課こども育成係 (TEL0283-20-3023) までお問い合わせください。