別記様式第２号（第２条関係）

就労証明書

就労者記入欄	学年・児童氏名		年		学校名	学校
			年			
			年			
	就労者氏名					
	就労先	名称				
		住所				
		電話				
	具体的な仕事内容					

※以下雇用主が記入すること。就労予定者は、就労した場合の見込みを記入すること。（記入例は裏面）

雇用主の記入する欄	就労形態	１.常勤　２.パート　３.その他（　　）			
	仕事を始めた日	年　月　日　（ 予定 ・ 済 ）			
	就労時間	時　分から　時　分まで（平均　時間　分）			
		シフト又はローテーションの場合に記載してください。			
	区　分	月　別	就労日数	就労日数のうち土曜日就労日数	備　考
	直近３か月の就労日数 ※報告可能である直近3カ月の就労状況を記入してください。	月分	日	日	
		月分	日	日	
		月分	日	日	
	＊就労予定の場合は、見込みを必ず記入してください。	１か月の平均出勤日数（雇用契約による）	日	日	※勤務実績は16日以下でも、雇用契約上16日を超えている場合には、契約上の日数を記入してください。
	上記のとおり相違ありません。 令和　年　月　日 住　所 名　称 代表者　㊞ 電　話　（　）				

（こどもクラブ用）

（注　意）

◎この就労証明書は、こどもクラブ利用の際の添付書類です。他の目的には一切使用いたしませんので、正確な状況を記入してください。
◎就労状況について、確認のお問い合わせ等をすることもあります。
◎押印は**シャチハタ以外の印**でお願いします。
◎記載内容を訂正するときは**修正液を使用せず、見え消し・訂正印で訂正**してください。
◎休業や休暇等で、**月の就労日数が16日を下回る場合には、備考にその理由を記載してください。**
◎記入上不明な点は、佐野市こども課こども育成係（℡0283-20-3023）までお問い合わせください。