

就労証明書

<記入例>

就労者記入欄	学年・児童氏名		1年生	佐野 かたくり	〇 〇 〇 学校
			4年生	佐野 まる子	
			年生		
	就労者氏名		佐野 太郎		
	就労先	名称	〇 〇 銀行 〇 〇 支店		
住所		佐野市 〇 〇 町 111 番地			
	電話	0 2 8 3 (0 0) 0 0 0 0			
具体的な仕事内容		窓口業務			

※以下雇用主が記入すること。就労予定者は、就労した場合の見込みを記入すること。

雇用主の記入する欄	就労形態	1.常勤 2.パート 3.その他 ()			
	仕事を始めた日	平成 15 年 4 月 1 日 (予定・済)			
	就労時間	8 時 30 分から 17 時 00 分まで (平均 7 時間 30 分)			
		シフト・ローテーションの場合は以下に記載してください。			
	有給休暇を含めた日数を記入		休憩時間を除いた労働時間を記入		
	区分	月別	就労日数	就労日数のうち土曜日就労日数	備考
	直近3か月の就労日数 ※報告可能である直近3か月の就労状況を記入してください。 ※就労予定の場合も必ず見込みで記入してください。	12月分	21日	3日	※就労日数が16日を満たしていない月がある場合は、理由を事業主の方に記入してもらう。 ※令和6年4月から就労日数や勤務時間に変更になる場合は、事業主の方に記入してもらう。 ※就労見込みの場合には、「見込み」と記入してもらう。
		1月分	23日	4日	
		2月分	24日	2日	
		1か月の平均出勤日数 (雇用契約による)	23日	2日	※勤務実績は16日以下でも、雇用契約上16日を超えている場合には、契約上の日数を記入してください。
上記のとおり相違ありません。 令和 6 年 3 月 14 日					
雇用主及び仕事の供与者		住所	佐野市〇〇町111番地		
		名称	〇〇銀行〇〇支店		
		代表者	支店長 〇〇 〇〇 印		
		電話	0283(00)0000		
法人の場合、社印または代表者印					

(注 意)

(こどもクラブ用)

- ◎この就労証明書は、こどもクラブ利用の際の添付書類です。他の目的には一切使用いたしませんので、正確な状況を記入してください。
- ◎就労状況について、確認のお問い合わせ等をすることもあります。
- ◎押印はシャチハタ以外の印でお願いします。
- ◎記載内容を訂正するときは修正液を使用せず、見え消し・訂正印で訂正してください。
- ◎休業や休暇等で、月の就労日数が16日を下回る場合には、備考にその理由を記載してください。
- ◎記入上不明な点は、佐野市こども課こども育成係 (TEL0283-20-3023) までお問い合わせください。