

就労証明書

佐野市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名	生年月日 年 月 日											
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~		年 月 日					
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	
		平日		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
		土曜		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
		日祝		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日							
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月	
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中											
		期間		年 月 日 ~		年 月 日							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み											
		期間		年 月 日 ~		年 月 日							
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()							
		期間		年 月 日 ~		年 月 日							
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間		年 月 日 ~		年 月 日					
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									

就労証明書

記入例
(こどもクラブ用)

佐野市長 宛

証明日	西暦	2025	年	4	月	10	日	← 証明発行日
事業所名	株式会社 ○○○○							← 押印不要
代表者名	○○ ○○							
所在地	佐野市○○町○○○番地							
電話番号	○○○○ — ○○ — ○○○○							← 証明書の内容について市から問い合わせを行う場合があります。
担当者名	(部署名等) ○○ ○○							
記載者連絡先	○○○○ — ○○ — ○○○○							

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()	
2	フリガナ	サノ タロウ	
	本人氏名	佐野 太郎 生年月日 1990 年 1 月 1 日	
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2012 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ○○○○ 佐野工場 住所 佐野市○○町○○○番地	
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
		就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
			年月 2025 年 3 月 年月 2025 年 2 月 年月 2025 年 1 月 22 日/月 200.00 時間/月 19 日/月 171.00 時間/月 15 日/月 135.00 時間/月
			産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
	育児休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日		
	産休・育休以外の休業の取得 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日		
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ※記入不要	
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定	
15	入所内定育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日	
18	備考欄	(例)2025年1月 体調不良により16日に満たなかった	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) △△ △△ 2015 年 10 月 20 日 ○○こどもクラブ	
		児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) □□ □□ 2018 年 12 月 1 日 ●●保育園	
		児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	
		年 月 日 施設名	

無期の場合は雇用開始日のみ、有期の場合は開始日と終了(予定)日を記載してください。

雇用契約に基づき、「雇用形態」「固定就労または変則就労」について記載してください。
合計時間は、「休憩時間を含む時間」を記載していただき、別途「うち休憩時間」に休憩時間の合計時間を記載してください。

直近3か月の就労実績または、新たに雇用を開始する場合は、見込みを記載してください。
休業等で、月の就労日数が16日を下回る月がある場合には、No.18備考にその理由を記載してください。

該当する項目がある場合は、該当項目にチェックおよび期間等を記載してください。

終了日が確定していない場合は、証明時点での予定日を記載してください。

No.7で月の就労日数が16日を下回る月がある場合にその理由を記載してください。

児童の保護者が記載する項目です。雇用主の方の記載は不要です。

現在、こどもクラブを利用している児童は、施設名に利用しているこどもクラブ名を記載してください。

※記載上の留意点について
○就労証明書の作成にあたっては、別紙「記載要領」をご確認ください。
○内容に虚偽や偽造、変造が判明した場合には、入所の内定取消や退所となります。
○本人の氏名や住所も含めて、全て事業者の方(自営業の場合は本人)が記載してください(No.19保護者記載欄を除く)。
○訂正する場合は、二重線で訂正してください。修正液(テープ)の使用や、消えるボールペンでの記入は無効です。保護者自身の加筆修正がある場合も無効となります。
○事業所の代表印は不要です。
○以下の要件をすべて満たす場合に、こどもクラブへの入所申込が可能となります。
①一月当たりの就労日数が16日以上であること
②1日の勤務時間(休憩時間を除く)が4時間以上かつ勤務終了時刻が15時以降であること
③記載上不明な点は、佐野市こども課(TEL0283-20-3023)までお問い合わせください。



就労証明書は市HPからダウンロードが可能です。