

就労証明書

佐野市長 宛

証明日は2024年8月1日以降にしてください。

- 就労証明書の作成にあたっては、別紙「記載要領」をご確認ください。
本人の氏名や住所も含めて、全て事業者様（自営業の場合は本人）が記載してください。
修正箇所があった場合は、二重線を引き、訂正印で修正してください。
修正液や修正テープでの修正は無効です。
事業所の代表印は不要となります。
事業所の情報に記載漏れがないように記載をお願いします。
就労時間の合計が月64時間（休憩時間を除く）に満たない場合は、就労の要件として認められません。

Table with 2 columns: Field (e.g., 証明日, 事業所名) and Value (e.g., 西暦 2024年8月12日, 株式会社 SANO).

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with multiple sections: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用の有無 (Short-time work system), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Contract renewal), 15. 入所内定時育休短縮可否 (Shortening leave), 16. 育休延長可否 (Leave extension), 17. 単身赴任期間(予定含む) (Solo assignment), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 保護者記載欄 (Guardian information).