就労証明書

記入例（保育園用）

佐野市長　　宛

証明日	西暦 2025 年 8 月 12 日	← 証明日は２０２５年８月１日以降にしてください。
事業所名	株式会社　SANO	
代表者名	代表取締役　佐野　太郎	← 押印不要
所在地	栃木県佐野市〇〇町△△番地	
電話番号	0283 ― ■■ ― ■■■■	
担当者名	人事担当　両毛　一郎	← 証明書の内容について市から問い合わせを行う場合があります。
記載者連絡先	0283 ― ▲▲ ― ▲▲▲▲	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☑ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）	
2	フリガナ	サノ　サクラコ	
	本人氏名	佐野　桜子	生年月日 1994 年 4 月 28 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 2017 年 4 月 1 日 ～ 年 月 日	← 年度末で雇用期間の期限を迎える場合、No.14（雇用契約の）満了後の更新の有無について必ず記載してください。
4	本人就労先事業所	名称：株式会社　SANO　佐野新都市営業所 住所：栃木県佐野市●●町▼▼番地	建設業等において現場作業に従事している場合には、「現場」と記入してください。
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）	雇用契約に基づき、「雇用形態」「固定就労または変則就労」について記載してください。
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑ / 火 ☑ / 水 ☑ / 木 ☑ / 金 ☑ / 土 ☐ / 日 ☐ / 祝日 ☐　合計時間 月間 189 時間 0 分（うち休憩時間 1,200 分） 一月当たりの就労日数 月間 21 日　~~一週当たりの就労日数 週間 日~~ 平日 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分（うち休憩時間 60 分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）	合計時間は、「休憩時間を含む時間」を記載していただき、別途「うち休憩時間」に休憩時間の合計時間を記載してください。
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間 ☐ 月間 ~~☐ 週間~~　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数 ☐ 月間 ~~☐ 週間~~　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）	← 複数の就労時間帯がある場合には、主な就労時間帯を記載し、下記備考欄にその他の時間帯について記載してください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 5 月　日数 20 日／月　時間 171.0 時間／月 年月 2025 年 6 月　日数 22 日／月　時間 192.0 時間／月 年月 2025 年 7 月　日数 20 日／月　時間 180.0 時間／月	産休や育児休業等の明けの場合は、休業等に入る前の３か月の実績を、新規採用等で就労実績がない場合には、今後３か月の見込みを記入してください。
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間 2026 年 3 月 15 日 ～ 年 月 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間 2026 年 5 月 11 日 ～ 2026 年 10 月 21 日	法人の就業規則に規定した独自の休業を取得する場合も含まれます。
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由 期間 年 月 日 ～ 年 月 日	
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2026 年 10 月 22 日	← 復職予定として就労証明書を提出した場合、復職後に復職済みとして復職年月日を記載した就労証明書を改めて提出していただく必要があります。
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間 2026 年 10 月 22 日 ～ 2027 年 10 月 21 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 10 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分）	
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☑ 無　☐ 未定	
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定	
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否	育児休業短縮の可否、延長の可否について、記載してください。
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否	保育園への入園が保留となった場合のみ育休の延長を可とする等、短縮・延長に条件がある場合には、その旨を備考欄に記載してください。
17	単身赴任期間（予定含む）	年 月 日 ～ 年 月 日	
18	備考欄	入園保留となった場合のみ育休延長可能　育休延長可能期間：2026年10月22日～2027年4月21日	延長後の育児休業期間についても備考欄に記載してください。
19	保護者記載欄	児童名：佐野　一太　生年月日：2023 年 6 月 14 日　施設名：さのまる保育園　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名：佐野　一花（予定）　生年月日：2025 年 10 月 22 日　施設名：さのまる保育園　☐ 利用中　☑ 申込中（第一希望） 児童名：　生年月日：年 月 日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）	今後、出産予定のきょうだいについては児童名に（予定）と書いてください。 生年月日は出産予定日を書いてください。

※記載上の留意点について
- 就労証明書の作成にあたっては、別紙「記載要領」をご確認ください。
- 内容に虚偽や偽造、変造が判明した場合には、入所（園）の内定取消や退園となります。
- 本人の氏名や住所も含めて、全て事業者様（自営業の場合は本人）が記載してください（No.19保護者記載欄を除く）。
- 修正箇所があった場合は、二重線を引き、訂正印で修正してください。修正液（テープ）の使用や、消えるボールペンでの記入は無効です。
- 事業所の代表印は不要となります。事業所の情報に記載漏れがないように記載をお願いいたします。
- 就労時間の合計が月６４時間（休憩時間を除く）に満たない場合は、就労の要件として認められません。
- 実績が６４時間を下回る月がある場合、No.18備考欄に理由を記載ください。
  例：子の体調不良に伴う看病のため　等

就労証明書及び記載要領は市HPからダウンロードが可能です。