

復帰証明書(育児休業等)

■保護者記入欄 (保育所等に在園する全ての児童を記入してください。)

児童氏名	年 月 日生	歳児クラス	園名
	年 月 日生	歳児クラス	園名
	年 月 日生	歳児クラス	園名
証明を受ける者の氏名	続柄		

■事業者記入欄 (復帰後の状況を記入して下さい。)

就労時間 ※残業を含まない労働契約上の時間を記入	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 ~ <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 1日平均就労時間 時間 分 ※家事や休憩等を除く実働時間を記入		
変則勤務(シフト制)の場合の勤務体制			
就労日数 ※月平均	日	休日	土日・日・不定期・その他()
勤務地住所	事業所住所と同じ・その他() 電話 () ※○をつけてください。		
育児休業等期間	年 月 日から 年 月 日まで産前・産後・育児・その他()休業を取得 ※該当するものすべてに○をつけてください。		
職場復帰日	年 月 日		
上記のとおり復帰し、就労を開始したことに相違ありません。 年 月 日 事業者所在地 事業所名 代表者名 電話番号 () 担当者氏名			

◇この証明書は、証明日から3ヶ月以内のものが有効です。

R3.8

◇証明内容について、事業主へ問い合わせる場合があります。

◇証明内容について就労先事業者に無断で作成し、または改変を行ったときは刑法上の罪に問われることがあり、入所を取り消すこともあります。

※記入上不明な点は、佐野市役所保育課保育係 (Tel 0283-20-3038) までお問い合わせください。