

高齢者軽度生活援助券交付申請書

令和 年 月 日

佐野市長 様

次のとおり高齢者軽度生活援助券の交付を受けたいので申請します。

申請者	住所	佐野市 町		
	氏名			
	生年月日	明治・大正・昭和	年	月 日
	電話	()	要介護認定・ 要支援認定	要支援 1・2 要介護 1・2・3・4・5
同居家族氏名		続柄	生年月日	要介護認定・要支援認定
		配偶者 その他()	明治・大正・昭和 年 月 日	要支援 1・2 要介護 1・2・3・4・5
		配偶者 その他()	明治・大正・昭和 年 月 日	要支援 1・2 要介護 1・2・3・4・5
代理申請者	氏名			電話 ()
	住所			続柄 子・ケアマネージャー その他()
特記事項				
*利用希望者が電話でのやりとりが難しい場合などは身体状況を記入してください。				

備考 ここから下は記入しないでください。

----- 受 領 証 -----

交付番号	受領日	受領署名	特記事項
	令和 年 月 日		

----- 事 務 欄 -----

- 記入漏れ、誤りがないか確認（代理申請の場合は代理申請者の電話番号が書いてあるか要確認）
 - 65歳以上の者のみで構成された世帯であるか確認（住民基本台帳から）
 - 世帯全員分の介護保険証の提示を求め、全員が介護保険制度の「要支援1」以上の認定を受け、申請書の記述に誤りがないか確認。（認定期間が過ぎていないか注意。申請時に期間中ならよい）
 - 重複交付していないか名簿で確認（世帯に年間1綴）
 - 軽度生活援助券綴表紙に申請者氏名を職員が記入
 - 受領書---「交付番号」（軽度生活援助券綴下部中央に記入してある番号）、「受領日」を職員が記入
 - 受領書---「受領署名」欄に署名してもらう（券を受け取った方）
 - 綴に説明パンフレットを添付し交付
 - 申請書に受付印を押しいきいき高齢課へ
- * 不明な点があったらいきいき高齢課高齢福祉係まで