地域包括支援センター開設提案に関する事項

| 法人名 | | |
|------------------------|-----------------------------|----------|
| 苦情処理 | <u> </u> | |
| ①利用者 | 音からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口(連絡先)、 | 担当者の設置 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ②円滑訊 | B速に苦情処理を行うための処理体制・手順 | |
| O1411710 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ③その# | 也参考事項 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <u> </u> ፟፠ ⊦∕⁄)≣ | 事例は例示であり、これにかかわらず苦情処理に係る対応 | 大加理 古針を目 |

- ※ 上の事例は例示であり、これにかかわらず苦情処理に係る対応処理方針を具体的に記入してください。
- ※ 記入欄が不足する場合は、別紙として A4 縦の用紙を使用してください。