

【 添付書類一覧 】

	資料名称	様式	備考
1	応募法人の履歴書	参 01	<input type="checkbox"/> 宣誓書(参 01) <input type="checkbox"/> とちぎ介護人材育成認証制度等の認定証の写し(認定を受けている場合のみ) <input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 定款等 <input type="checkbox"/> 決算書類(直近3年分) <input type="checkbox"/> 預金残高証明書 <input type="checkbox"/> 法人登記証明書 <input type="checkbox"/> 直近の指導監査に係る業務改善を要する事業に対する報告書
2	理事長(設立代表者)の履歴書	参 02	
3	施設長(予定)の履歴書	参 03	
4	計画地周辺の都市計画図		計画地を明示すること
5	計画地周辺のハザードマップ		計画地を明示すること
6	計画地を含む広域的な道路地図		計画地のほか、協力医療機関、サテライト施設等の関連施設の位置を示し、距離と移動時間を記載すること
7	計画地周辺の住宅地図		用途区域外の場合、「50戸連坦」「3ha内20戸」がわかるよう記載すること
8	計画地及び周辺の現況写真		
9	敷地一覧	別 a 参 04	<input type="checkbox"/> 敷地一覧(別 a) <input type="checkbox"/> 土地登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 計画地の公図 <取得予定の場合> <input type="checkbox"/> 土地寄付(売買)確約書(参 04) <input type="checkbox"/> 寄附者(法人)の印鑑登録証明書 <賃貸借予定の場合> <input type="checkbox"/> 土地賃貸借確約書(参 04) <input type="checkbox"/> 貸与者(法人)の印鑑登録証明書 <寄附者が法人の場合> <input type="checkbox"/> 土地寄付確約書(参 04) <input type="checkbox"/> 定款等 <input type="checkbox"/> 法人登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 決算書(直近3年分)
10	計画地の土地利用図		建物、構築物、竹木、上下水道管等を記載すること
11	建物の配置図、平面図、立面図		平面図には冷暖房及びスプリンクラーを明示すること。洗面、浴槽、便器等の設備機器の位置、形状等を明示すること
12	建物の賃貸借確約書	参 05	建物が賃貸借である場合のみ <input type="checkbox"/> 建物賃貸借確約書(参 05) <input type="checkbox"/> 貸与者(法人)の印鑑登録証明書
13	各室の面積表	参 06	
14	居住費計算書	参 07	
15	資金計画表	別 b	
16	当初寄附一覧	別 c 参 08	寄附がある場合のみ <input type="checkbox"/> 当初寄附一覧(別 c) <input type="checkbox"/> 寄附確約書(参 08) <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 預金残高証明書 <寄附者が自然人> <input type="checkbox"/> 所得証明書 <寄附者が法人> <input type="checkbox"/> 定款等 <input type="checkbox"/> 決算書類(直近3年分) <input type="checkbox"/> 預金残高証明書 <input type="checkbox"/> 法人登記証明書
17	市中金融機関からの融資確約書		借入がある場合のみ
18	資金収支見込計算書	参 09	外部サービス利用型の場合は任意の様式を各自用意すること
19	重要事項説明書	別紙様式	取り消し線が引いてある項目以外は全て記入すること

※ 注意

- ①補助金額については、別紙様式 b の補助金の欄を参照すること
- ②独立行政法人福祉医療機構借入金の借入限度額の計算は、別紙様式 b によることとするが、詳細については直接機構へ問い合わせること（独立行政法人福祉医療機構・福祉貸付部 福祉審査課 融資相談係 電話：03-3438-9298）
- ③別紙様式は原則所定の様式を使用し、参考様式については任意の様式を可とする。ただし、参考様式で求める内容、添付書類は必ず記載、提出すること

事業の実施方針

申請者の当該事業に対する理念や意欲、事業への取組の体制・特徴、特に重視する実施上の配慮事項等を簡潔に記載してください

番号	設問	回答	参照番号 変更不可
1	応募の動機		01 応募法人の履歴書
2	法人の理念		01 応募法人の履歴書
3	事業運営の方針 介護保険制度の趣旨や計画している事業の目的、内容に即して記載すること		
4	佐野市で介護保険施設を運営するにあたっての抱負 佐野市高齢者保健福祉計画・第8期介護保険事業計画も踏まえて記載すること		
5	自由記述 応募施設の特徴、重視する実施上の配慮事項等があれば記載すること		

※「別紙のとおり」として、A4判1枚を上限に追加して記載することも可。

整備計画の概要

未定の場合は、「未定」と記載してください

【建築用地】

番号	設問	回答	参照番号 変更不可
6	当該計画地を選定した理由		
7	<p>立地条件・周辺環境</p> <p>都市計画の区域区分、住宅地からの距離、交通網及び今後の開発計画等を記載すること</p>		<p>04 計画地周辺の都市計画図</p> <p>05 計画地周辺のハザードマップ</p> <p>06 計画地を含む広域的な道路地図</p> <p>07 計画地周辺の住宅地図</p> <p>08 計画地及び周辺の現況写真</p>
8	敷地の確保、法令の制限解除等の見通し		09 敷地一覧

※「別紙のとおり」として、A4判1枚を上限に追加して記載することも可

整備計画の概要

未定の場合は、「未定」と記載してください

【建築計画】

番号	設問	回答	参照番号 変更不可
9	<p>建物の確保の方法</p> <p>所有か賃貸借かが分かるように説明すること</p>		12 建物の賃貸借確約書
10	<p>全体配置の工夫</p> <p>各部屋の配置のほか、建物の外回りやベランダについても説明すること</p>		<p>10 計画地の土地利用図</p> <p>11 建物の配置図、平面図、立面図</p>
11	<p>床壁等の木質化</p> <p>事故防止の観点を含めて説明すること</p>		<p>11 建物の配置図、平面図、立面図</p> <p>13 各室の面積表</p>
12	<p>共同生活室、キッチン、公共的空間及び準公共的空間の確保</p> <p>利用方法等についても記載すること</p> <p>地域住民や入居者同士の交流の場について記載すること</p>		<p>11 建物の配置図、平面図、立面図</p> <p>13 各室の面積表</p>

※「別紙のとおり」として、A4判1枚を上限に追加して記載することも可

整備計画の概要

未定の場合は、「未定」と記載してください

【職員配置計画】

番号	設問	回答	参照番号 変更不可
13	<p>直接処遇職員（介護職員及び看護職員）の配置</p> <p>夜間は宿直か夜勤か記載すること</p> <p>日勤帯、夜勤帯の基準配置条件を示し、加配の有無を記載すること</p> <p>常勤換算法で〇：1、常勤・非常勤の内訳を記載すること</p>		19 重要事項説明書 (7頁～)
14	<p>計画担当介護支援専門員は専任であるか（該当するものにチェック）</p>	<input type="checkbox"/> 専任である <input type="checkbox"/> 専任ではない	19 重要事項説明書 (7頁～)
15	<p>求める職員像</p> <p>個別ケアを進めるうえで、求める職員像を記載すること</p> <p>介護職員の採用条件（介護福祉士等の資格等有無）について記載すること</p>		19 重要事項説明書 (7頁～)
16	<p>職員の資質向上のための研修計画</p> <p>具体的に記載すること</p>		

※「別紙のとおり」として、A4判1枚を上限に追加して記載することも可

整備計画の概要

未定の場合は、「未定」と記載してください

【施設運営計画】

番号	設問	回答	参照番号 変更不可
17	<p>入居者一人ひとりのペースへの配慮・入居者の日常的な外出機会の確保</p> <p>個別ケアの理念にふれながら具体的に説明すること</p>		
18	<p>プライバシーの確保</p> <p>建築上の工夫ではなく、施設運営の観点からトイレや入浴介助などについて説明すること</p>		
19	<p>身体拘束のない運営と事故防止策</p>		
20	<p>医療との連携</p> <p>協力医療機関（病院、歯科診療所等）との距離を示し、医療依存度の高い利用者への対応や医療機関との連携体制を記載すること</p>		<p>06 計画地を含む広域的な道路地図</p> <p>19 重要事項説明書（5頁～）</p>
21	<p>感染症対策、非常災害対策及び感染症・災害時の事業継続への具体的な方策</p>		
22	<p>ボランティア等地域住民の理解と参加</p>		

※「別紙のとおり」として、A4判1枚を上限に追加して記載することも可