様式第１３号（要綱第１２条関係）

テレワーク等実施者名簿

１　新しい働き方を導入した事業所等

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 佐野市 |
| 事業所等の名称 |  |
| テレワーク等を実施した従業員数 | 佐野市民（　　　　　名 ）　佐野市民以外（　　　　　名 ） |

　２　テレワーク等の実施者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | （フリガナ）実施者氏名 | 職　種 | 実施方法※複数記入可 | 実施日数 | テレワーク等の実施状況を確認できる資料 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

　※　記載欄が不足する場合は、この様式を適宜拡張して使用してください。

※　テレワークを行ったことが確認できる資料（タイムカード、始業・終業メール等）は、実績

報告時の提出は不要ですが、後日、提出を求められた際に提示できるよう、必ず５年間保管してください。