

用途区分変更（軽微な変更）申出に伴う提出書類

1. 申出書（様式あり）

2. 事業計画書（様式あり）

- ・事業の目的及び必要性、面積の必要性、他法令の手続き状況等について記載してください。
拡張の場合は、既存の面積も表示すること。

3. 世帯員状況、経営面積、資金計画（様式あり）

4. 念書（様式あり）

5. 位置図

- ・縮尺 1/10,000～1/50,000 程度のもの

6. 案内図

7. 特定図（申出に係る土地が一筆の一部である場合に、対象となる部分を特定するため）

- ・申請地の位置を朱線により特定した測量図等で申出に係る土地の面積が記載されているもの（分筆登記申請に添付する測量図と同等の精度のもの）

8. 土地利用計画図

- ・縮尺 1/500～1/2,000 程度のもので、開発区域界、施設の配置及び形状等が明らかな図面（給水・排水計画及び土留め等も記載してください。）

9. 予定建物の平面図

- ・建物の平面図で縮尺 1/200～1/300 程度のもの

10. 公図写し

- ・法務局備付けの公図のとおり着色してください。
- ・申出地及び隣接地の地目、地番、地積、所有者氏名を表示してください。
※次の証明を記載してください。

（証明例）

この公図写しは、宇都宮地方法務局佐野出張所備付け公図（公図番号〇〇）を謄写したものに相違ありません。

令和 年 月 日謄写

謄写者 住所

氏名

印

11. 登記簿謄本

12. 隣地の同意書（参考様式あり）

13. 所有地一覧（資産税課の名寄せの写しでも可）

14. 土地の選定経過書（理由書）

- ・土地の選定にあたり、農用地区域外の区域において開発適地があるかどうかを検討したもの
- ・具体的な選定経過（候補地の位置、面積、選定できなかった理由等）を明らかにしたもの

畜舎等については、以下の書類も提出してください。

15. 公害防止対策書

16. 隣接居住者の同意書

○申出の内容により、上記提出書類に加えて資料等が必要な場合があります。

○提出部数 6部（正本1部 写し5部）

○受付締切 毎月末日

○申出書提出前に事前の協議をお願いします。

※他法令（農地法、都市計法等）の許可見込みがあるか、関係部署での事前の協議もお願いします。