別添３　様式集

【修正版】

佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業

様式集

【修正箇所】

・様式２－８

・様式６－３（Excel様式）

・様式７－３（Excel様式）

佐野市

令和５年６月２６日

提案書作成上の留意点

* 各様式の「応募者名」の枠は、提案資格確認結果通知の際に市が指示する番号を記載してください。
* 提案書において、応募グループ名及び代表企業、構成企業の企業名は記載せず、企業名については「代表企業」、「設計企業」、「建設企業」等の匿名を使用してください。
* 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
* 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 提案書で使用する文字は原則10.5ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。
* 提案書は各様式のシリーズごとに通しで右下に頁を記入してください。
* 提案書の提出部数は、正本１部及び副本７部（プロポーザル参加表明書・提案資格確認申請書類は、正・副本ともに１部）とします。
* 様式2－1～2－10で添付書類の提出が求められている書類は、正・副本ともに１部添付してください。
* 提案書Ａ４版（様式２～５シリーズ）・Ａ３版(様式６、７シリーズ)それぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業」と記入してください。

佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業

図面集

応募者名：

佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業

提案書

応募者名：

佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業

プロポーザル参加表明書

提案資格確認申請書類

応募者名：

＜提案書提出届（兼）資格審査書類

：正1・副1＞

・様式2-1～

・応募資格に関する証明書類

（正・副本ともに１部添付）

＜提案書、図面集：正1・副７＞

・様式3-1～

・様式4-1～

・様式5-1～

・様式6-1～

・様式7-1～

※様式番号（親番号）毎にインデックスタイトルを付けること。

* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒを２枚提出してください（様式7－1～11の事業収支計画における様式及び、様式4－9の実施工程表は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。なお、提出書類はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ社のＷｏｒｄおよびＥｘｃｅｌ（ともにＶｅｒ.2003からＶｅｒ.2021）により作成してください。また、当該ＣＤ-Ｒには、上段に「佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。審査様式一覧

| 様式番号及びタイトル |
| --- |
| 募集要項等に関する質問のための提出書類 |
| 直接対話３回目　参加申込書 |
| 現地見学案内及び現地見学申込書 |
| 貸与申請書 |
| 募集要項等に関する意見・質問書（一回目）【Excel様式】 |
| 募集要項等に関する意見・質問書（二回目）【Excel様式】 |
| プロポーザル参加表明書・提案資格確認申請書 |
| プロポーザル参加表明書 |
| 提案資格確認申請書 |
| 応募者の資格要件確認書（設計企業) |
| 応募者の資格要件確認書（工事監理企業) |
| 応募者の資格要件確認書（建設企業) |
| 応募者の資格要件確認書（維持管理企業) |
| 応募者の資格要件確認書（運営企業) |
| 資格審査の付属資料提出確認書 |
| 提出意思確認書 |
| 参加辞退届 |
| 事業計画に関する提案書 |
| 事業計画に関する提案書表紙 |
| 事業コンセプト |
| 事業実施体制 |
| 事業の安定性・リスク管理 |
| 地域経済への配慮・貢献 |
| 設計・改修工事業務に関する提案書 |
| 設計・建設に関する提案書表紙 |
| 設計・改修工事業務の基本的な考え方 |
| 建築計画 |
| 建築設備計画 |
| 舞台設備計画 |
| 什器・備品計画（添付資料10に示す什器備品） |
| 省エネ、ユニバーサルデザイン等 |
| スケジュール及び品質確保のための工夫 |
| 実施工程表【Excel様式】 |
| 施工上の配慮 |
| 総括管理業務、維持管理業務、運営業務に関する提案書 |
| 総括管理業務、維持管理業務、運営業務に関する提案書表紙 |
| 総括管理・維持管理・運営業務の基本的な考え方 |
| 総括管理・維持管理・運営業務の実施体制 |
| モニタリングの基本的な考え方、方法 |
| 施設の長寿命化に関する維持管理業務 |
| 文化事業実施業務 |
| 施設貸出業務【貸館業務】 |
| 舞台の運営業務 |
| 図面集 |
| 図面集表紙 |
| パース |
| 改修仕様一覧 |
| 各棟・各階平面図（縮尺：1／250） |
| 断面図・立面図（縮尺：1／400） |
| 外構計画図（縮尺：1／500） |
| 建築計画概要 |
| 建築設備計画概要 |
| 舞台設備計画概要 |
| 什器・備品リスト |
| 施工計画図 |
| 事業収支計画に関する提案書 |
| 事業収支計画に関する提案書表紙 |
| 提案価格総括表【Excel様式】 |
| サービス対価の内訳【Excel様式】 |
| 設計・改修工事業務費(サービス対価Ａ)の内訳【Excel様式】 |
| 本施設の総括管理・維持管理業務費（サービス対価Ｂ－１）の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 本施設の総括管理・維持管理・運営業務費（サービス対価Ｂ－２）の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| その他施設の総括管理・維持管理・運営業務費（サービス対価Ｂ－３）の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 利用料金収入の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 長期修繕計画書【Excel様式】 |
| 長期収支計画書【Excel様式】 |
| 個別事業、自主事業企画案【Excel様式】 |

［提出期限：令和５年４月27日（木） 17時］

直接対話３回目　参加申込書

令和　　年　　月　　日

佐野市　産業文化スポーツ部　文化推進課　文化推進係　あて

「佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業」における佐野市と事業者との直接対話への参加を希望します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　社　名 | | |  | | |
| 会社所在地 | | |  | | |
| 連絡先担当者 | | 所属部署・役職 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  |
| FAX番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| 直接対話実施希望時間帯 | | | 希望時間帯（括弧内に希望順位を記入してください）  ・第一希望は「1」、第二希望は「2」を記入 | | |
| ５月17日（水） | | | 10～12時(　)、13～15時(　)、15～17時(　)、何時でも可 | | |
| ５月18日（木） | | | 10～12時(　)、13～15時(　)、15～17時(　)、何時でも可 | | |
| 対話参加予定者 | | | 所属部署・役職 | | |
| 1 |  | |  | | |
| 2 |  | |  | | |
| 3 |  | |  | | |

※　直接対話への参加を希望する企業ごとに提出してください。グループでの参加を希望する場合は、直接対話の参加手続きを代表する１社を選定し、当該企業から提出してください。

※　連絡先担当者は、直接対話の実施日時の連絡をとれる方１名としてください。

※　直接対話実施希望時間帯は、第二希望まで記入してください。本参加申込書受信後に調整の上、実施日時及び場所をＥメールにてご連絡します（ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください）。

※　会場の都合上、参加人数を８名以内とします。

現地見学案内

以下の期間で、佐野市文化会館の追加の現地見学を実施します。

追加の現地見学は、募集要項公表時点で施設の予約が入っていない日時について、民間事業者１社（または１グループ）ごとに実施します。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 | 令和５年５月８日（月）～７月18日（火）  ※上記の期間中、施設の予約が入っていない日時について見学の申込を行ってください。後日、参加申込者に対して、別途、市から日時を通知します。 |
| 申込方法 | 以下のHPにて施設予約状況を確認の上、【担当窓口】に電話連絡し、仮予約を行ってください。仮予約後に、次頁「現地見学申込書」に必要事項を記入の上、【担当窓口】に電子メールにて提出してください。件名は「佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業　現地見学申込　●●」（●●は提出企業名）としてください。  ＜文化会館HP上の施設の空き状況URL＞  ：<https://www.sano-culture.jp/culturehall/vacant/> |
| 安全対策が必要な箇所について | * 天井裏等の対象箇所の見学にあたってはルートが複雑で危険性があるため、各自で安全対策（ヘルメットや安全帯の着用等）を徹底した上で見学を行ってください。なお、見学中に発生した事故や怪我等について、市は一切の責任を負いかねます。 * 安全対策にあたって、足場を組む等の対応を想定する場合は、事前に市と調整を行うこと。なお、各社の安全対策にかかる費用は事業者負担とします。 * ルート案内を行うスタッフ配置等の調整を行うため、対象箇所の見学を希望する場合は、「現地見学申込書」にできるだけ多くの希望日時を記載してください。   ＜対象箇所＞  ・大ホールの天井裏、スノコ、舞台ギャラリー  ・小ホールの天井裏  ・屋上 |

【担当窓口】

佐野市　産業文化スポーツ部　文化推進課　文化推進係

電話：0283-20-3044

FAX ：0283-20-3029

メールアドレス：[bunkasuishin@city.sano.lg.jp](mailto:bunkasuishin@city.sano.lg.jp)

［提出期限：現地見学希望日の１週間前まで］

現地見学申込書

令和　　年　　月　　日

佐野市　産業文化スポーツ部　文化推進課　文化推進係　あて

「佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業」における現地見学への参加を希望します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　社　名 | | |  | | |
| 会社所在地 | | |  | | |
| 連絡先担当者 | | 所属部署・役職 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  |
| FAX番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| 参加希望日 | | | 参加の希望日時について記載してください。  また、複数回の見学の希望、見学を希望する諸室、安全対策が必要な箇所の見学の希望について、括弧内に○を記載してください。 | | |
| 現地見学の希望日時 | | | 月　日（　）　時～　時 | | |
| 月　日（　）　時～　時 | | |
| 月　日（　）　時～　時 | | |
| 見学を希望する諸室 | | | 大ホール（　　　）　小ホール（　　　）　展示室（　　　）  和室　　（　　　）　会議室　（　　　）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※その他の諸室を希望する場合は左記に諸室名を記載してください。 | | |
| 安全対策が必要な箇所の見学の希望 | | | 希望する（　　　）　　　　　　希望しない（　　　） | | |
| 参加予定者 | | | 所属部署・役職 | | |
| 1 |  | |  | | |
| 2 |  | |  | | |
| 3 |  | |  | | |

※　追加の現地見学への参加を希望する企業ごとに提出してください。グループでの参加を希望する場合は、参加手続きを代表する１社を選定し、当該企業から提出してください。

※　連絡先担当者は、追加の現地見学の実施日時について連絡をとれる方１名としてください。

※　適宜、欄を追加してください。

［提出期限：令和５年４月27日（木） 17時］

貸与申請書

令和　　年　　月　　日

佐野市 産業文化スポーツ部 文化推進課 文化推進係　あて

「佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業」に関連して、要求水準書　添付資料１～４原本の貸与を希望します。

　上記資料の貸与にあたっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　社　名 | |  | | |
| 会社所在地 | |  | | |
| 連絡先担当者 | 所属部署・役職 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  |
| FAX番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | |

記

１．利用の目的

* 当社は、佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業における提案内容を検討すること（以下「本目的」という。）のためにのみ、守秘義務対象資料の開示を受けるものであり、本目的以外の目的のために当該資料を利用しません。
* 当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を佐野市に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、守秘義務対象資料の全部または一部を開示することができるものとします。

２．秘密の保持、善管義務

* 当社は、佐野市から開示を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前項に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。
* 当社は、佐野市から貸与を受けた守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

３．損害賠償義務

* 当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより佐野市に生じた損害を賠償することを約束します。

４．資料の返却及び消去

* 貸与した守秘義務対象資料は、貸与された日から原則４日以内に市に返却することを約束します。また、守秘義務対象資料の写しを取る場合は、佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業における特定事業者の選定を佐野市から当社に通知がなされた日から1週間以内に、その写しを速やかに消去することを約束します。

【守秘義務対象資料】

貸与を希望する資料について、「貸与希望」欄に「〇」を記載してください。

| 添付資料  番号 | 資料名 | 貸与  希望 | 返却 | 受領 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 佐野市文化会館施設劣化調査及び施設整備計画報告書（令和２年度） |  |  |  |
| ２ | 佐野市文化会館耐震診断業務報告書（平成23 年度） |  |  |  |
| ３ | 佐野市文化会館耐震補強工事竣工引渡書類 |  |  |  |
| ４ | 1. 佐野市文化会館新築工事　躯体施工図　竣工図　躯体施工図　竣工図　昭和５４年６月 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　設計図　昭和５４年６月 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　建築工事 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　構造竣工図No.2　昭和５４年６月 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　外構竣工図　昭和５４年６月 |  |  |  |
| 1. 工事名　佐野市文化会館新築工事　鉄骨工事竣工図 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール舞台屋根改修工事　設計図　設計 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館殿　舞台照明設備図面　新築工事　小ホール |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館殿　舞台照明設備図面　新築工事　大ホール |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール舞台床張替等工事　竣工図・施工図　平成２５年３月 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール　ホワイエ天井ガラス管改修工事　竣工図 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール　メタモール天井ガラス管改修工事　竣工図　平成２０年３月竣工 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館耐震補強工事　設計図　平成２６年度 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール舞台音響設備改修工事 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館大・小ホールITV設備修繕　竣工図 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館舞台照明設備工事　竣工図 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館舞台照明設備工事 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事（舞台音響設備工事）竣工図 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事（舞台音響設備工事）竣工図 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　舞台機構設備大・小ホール備品工事　施工図 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　舞台機構設備大・小ホール電気工事　施工図 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　舞台機構設備大ホール迫り工事　施工図 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール棟　空気調和設備改修工事　竣工図・施工図 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　空調設備工事　施工図　昭和５４年６月 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　給排水衛生設備　施工図　昭和５４年６月 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　給排水衛生設備　昭和５４年６月 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　空調設備工事　竣工図　昭和５４年６月 |  |  |  |
| 1. 文化会館小ホール棟外　空気調和設備　改修工事 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　電気設備工事　施工図　昭和５４年６月 |  |  |  |
| 1. 葛生町総合福祉文化施設建設に伴う電気設備工事　竣工図　１９９８年３月２５日 |  |  |  |
| 1. 葛生町総合福祉文化施設建設に伴う舞台音響設備工事　竣工図　１９９８年３月２５日 |  |  |  |
| 1. 葛生町総合福祉文化施設建設に伴う舞台照明設備工事　竣工図　１９９８年３月２５日 |  |  |  |
| 1. 葛生町総合福祉文化施設建設に伴う舞台機構設備工事　竣工図　１９９８年３月２５日 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館新築工事　木製建具他　施工図　昭和５４年６月 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール舞台照明設備改修工事　施工図　平成１１年３月２５日 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール舞台機構改修工事　竣工図　平成２０年度 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール棟空気調和設備改修工事　設計図 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール　ホワイエ天井ガラス管改修工事　竣工図 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール舞台機構吊物装置更新工事　竣工図　平成２４年３月 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール舞台音響設備改修工事　竣工図 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール舞台照明設備改修工事 |  |  |  |
| 1. 文化会館大ホール舞台床張替等工事　竣工図・施工図　平成２５年３月 |  |  |  |
| 1. 佐野市文化会館大・小ホールITV設備修繕　竣工図　平成１９年３月 |  |  |  |
| 1. 文化会館小ホール舞台照明設備改修工事　竣工図 |  |  |  |
| 1. 文化会館小ホール棟外空気調和設備改修工事　竣工図・施工図　竣工Ｈ１５年３月３０日 |  |  |  |
| 1. 平成２２年度　文化会館小ホール舞台改修工事　竣工図 |  |  |  |
| 1. 平成３１年度　文化会館トイレ改修工事　完成図　竣工令和元年８月 |  |  |  |
| 1. 文化会館玄関車寄せ庇改修工事　竣工図 |  |  |  |
| 1. 文化会館メタモール天井ガラス管改修工事　竣工図　平成２０年３月竣工 |  |  |  |
| 1. 文化会館展示棟外　空気調和設備改修工事 |  |  |  |

※添付資料番号４　No.３については、トレーシングペーパーの図面を含む。

プロポーザル参加表明書

令和　　年　　月　　日

（宛先）佐野市長

令和５年４月20日に公表された「佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業　募集要項」に明記された「応募者の備えるべき提案資格要件」を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記の構成企業により本事業の公募に参加致します。

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表企業　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称： |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者名： |
| 担当者連絡先：(TEL) (E-mail) |

|  |
| --- |
| ２．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称： |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ３．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称： |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ４．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称： |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※ グループにおける役割には、募集要項で示す応募者の構成を踏まえ、いずれの業務を実施するか記載してください。

※ 応募グループの代表企業及び構成企業の企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※ 構成企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

提案資格確認申請書

令和　　年　　月　　日

（宛先）佐野市長

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：

代表者氏名　　：　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和５年４月20日に公表された「佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業　募集要項」に明記された「応募者の備えるべき提案資格要件」に規定されている応募者の提案資格要件を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

また、優先交渉権者決定までの間において、届出内容に変更が生じた場合には、遅滞なくその旨を届け出ることを誓約します。

応募者の資格要件確認書（設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者所属・氏名 | 印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

過去15年以内の700席以上のホール等施設の設計実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| ホール等の席数 | 席 |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成/令和　年　月～平成/令和　年　月・平成/令和　年　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

過去15年以内の提案内容と同等面積以上の公共施設の設計実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成/令和　年　月～平成/令和　年　月・平成/令和　年　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※令和５・６年度佐野市競争入札参加資格を有することを証明する資料の写しを添付してください。当該入札参加資格を有していない者は、佐野市HPに記載の「令和5・6年度⼊札参加資格審査申請提出書類（建設工事、測量・建設コンサルタント等）」を作成の上、様式2-3別紙として添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

・令和5・6年度⼊札参加資格審査申請提出書類（建設工事、測量・建設コンサルタント等）　ダウンロード先

https://www.city.sano.lg.jp/kurashi\_gyosei/shiseijoho\_nyusatsu/nyusatsu\_keiyakujoho/13/20569.html

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（工事監理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者所属・氏名 | 印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

過去15年以内の提案内容と同等面積以上の公共施設の設計実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成/令和　年　月～平成/令和　年　月・平成/令和　年　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※令和５・６年度佐野市競争入札参加資格を有することを証明する資料の写しを添付してください。当該入札参加資格を有していない者は、佐野市HPに記載の「令和5・6年度⼊札参加資格審査申請提出書類（建設工事、測量・建設コンサルタント等）」を作成の上、様式2-4別紙として添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

・令和5・6年度⼊札参加資格審査申請提出書類（建設工事、測量・建設コンサルタント等）　ダウンロード先

https://www.city.sano.lg.jp/kurashi\_gyosei/shiseijoho\_nyusatsu/nyusatsu\_keiyakujoho/13/20569.html

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者所属・氏名 | 印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 建築一式工事に関する特定建設業の許可番号 |  |

過去15年以内の700席以上のホール等施設の設計実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| ホール等の席数 | 席 |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成/令和　年　月～平成/令和　年　月・平成/令和　年　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

過去15年以内の提案内容と同等面積以上の公共施設の施工実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施工実施期間・竣工年月 | 平成/令和　年　月～平成/令和　年　月・平成/令和　年　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※令和５・６年度佐野市競争入札参加資格を有することを証明する資料の写しを添付してください。当該入札参加資格を有していない者は、佐野市HPに記載の「令和5・6年度⼊札参加資格審査申請提出書類（建設工事、測量・建設コンサルタント等）」を作成の上、様式2-5別紙として添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

・令和5・6年度⼊札参加資格審査申請提出書類（建設工事、測量・建設コンサルタント等）　ダウンロード先

https://www.city.sano.lg.jp/kurashi\_gyosei/shiseijoho\_nyusatsu/nyusatsu\_keiyakujoho/13/20569.html

※建築一式工事に関する特定建設業の許可を証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（維持管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者所属・氏名 | 印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

提案内容と同等面積以上の公共施設の維持管理業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 維持管理実施期間 | 平成/令和　　年　　月～平成/令和　　年　　月 |
| 維持管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（運営企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者所属・氏名 | 印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

提案内容と同等面積以上の公共施設の運営業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 運営実施期間 | 平成/令和　　年　　月～平成/令和　　年　　月 |
| 運営の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

グループにおける役割：

　設計企業　・　工事監理企業　・　建設企業　・　維持管理企業　・　運営企業

| 添付資料 | | | 応募者確認 | 佐野市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 共通 | ① | 応募グループ各企業の会社概要  （パンフレット、定款、現在事項全部証明書、役員名簿、主要業務実績リスト） |  |  |
| ② | 貸借対照表、損益計算書、個別注記表（直近3期分）   * 連結決算を行っている場合は、直近1期分の決算書も提出のこと * 会計監査人の監査を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと |  |  |
| ③ | 法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）   * 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近１年度分を提出すること。 |  |  |
| ④ | 法人事業税（特別税含む）納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）   * 申込み時点において終了している事業年度のうち、直近１年度分を提出すること。 |  |  |
| ⑤ | 佐野市内に本社又は事業所がある法人については「法人市民税」の納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）   * 申込み時点において終了している事業年度のうち、直近2年度分を提出すること。 |  |  |
| 設計企業 | ⑥ | 令和５・６年度佐野市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料  （当該入札参加資格を有していない者は、佐野市HPに記載の「令和5・6年度⼊札参加資格審査申請提出書類（建設工事、測量・建設コンサルタント等）」を作成の上、様式2-3別紙として添付してください。） |  |  |
| ⑦ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ⑧ | 過去15年以内の700席以上のホール施設の設計実績（新築または改修）及び過去15年以内の提案内容と同等面積以上の公共施設の設計実績を証明する資料 |  |  |
| 工事監理企業 | ⑨ | 令和５・６年度佐野市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料  （当該入札参加資格を有していない者は、佐野市HPに記載の「令和5・6年度⼊札参加資格審査申請提出書類（建設工事、測量・建設コンサルタント等）」を作成の上、様式2-4別紙として添付してください。） |  |  |
| ⑩ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ⑪ | 過去15年以内の提案内容と同等面積以上の公共施設の改修工事監理実績を証明する資料 |  |  |
| 建設企業 | ⑫ | 令和５・６年度佐野市競争入札参加資格者名簿に登録があることを証明する資料  （当該入札参加資格を有していない者は、佐野市HPに記載の「令和5・6年度⼊札参加資格審査申請提出書類（建設工事、測量・建設コンサルタント等）」を作成の上、様式2-5別紙として添付してください。） |  |  |
| ⑬ | 建設業法（昭和24年法律第100号）（以下「建設業法」という。）第3条第1項の規定に基づく特定建設業許可を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ⑭ | 過去15年以内の700席以上のホール施設の施工実績（新築または改修）及び過去15年以内の提案内容と同等面積以上の公共施設の施工実績を証明する資料 |  |  |
| 維持管理企業 | ⑮ | 提案内容と同等面積以上の公共施設の維持管理業務実績を証明する資料 |  |  |
| 運営企業 | ⑯ | 提案内容と同等面積以上の公共施設の運営業務実績を証明する資料 |  |  |

※ 応募グループの構成企業は、会社ごとにグループにおける役割に「○」をつけて、提出してください。

※ 該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※ 税目毎の納税証明書について、課税されていない税目は、「応募者確認」欄に「－」をつけて、その理由を提出(様式自由)してください。

※ ③の「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」は、９号書式その３の３を提出してください。

※ ④の「法人事業税納税証明書」は、本店所在地におけるものを提出してください。

提出意思確認書

令和　　年　　月　　日

（宛先）佐野市長

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：

代表者氏名　　：　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

「佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業」について、令和５年４月20日に公表された「佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業　募集要項」に明記された「特定事業者の募集・選定スケジュール」に規定されている提案書受付締切日までに提出します。

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

（宛先）佐野市長

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：

代表者氏名　　：　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和５年４月20日付で公告のあった「佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業」の公募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業

Ⅰ．事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| ＜事業コンセプト＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　本事業の目的を十分に理解した事業コンセプトが明確に提案されている。  ②　市の芸術文化の醸成にむけた将来像のイメージが明確に示されており、事業の実現に向けたプロセスが具体的な提案となっている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜事業実施体制＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　事業期間中、確実かつ円滑に実施できる体制が構築されている。  ②　設計企業・工事監理企業・建設企業・維持管理企業・運営企業、また、各業務の担当者の業務実績が豊富であり、業務の円滑な実施が期待できる人員体制が提案されている。  ③　市との円滑なコミュニケーションが図られる体制となっている。  ④　その他、優れた提案が構築されている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜事業の安定性・リスク管理＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　実績に基づく事業収支計画が立案されており、事業の安定性を確保するための方針が明確になっている。  ②　想定される事業リスクを明確に整理し、各リスクについての具体的かつ適切なリスク管理方針及び対応策が提案されている。  ③　付与すべき保険について的確な提案がされている。  ④　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜地域経済への配慮・貢献＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　事業における各業務等において、市内企業を積極的に活用するなどの配慮がなされている。  ②　市内から積極的に資機材や備品、消耗品等を調達、スタッフを雇用するなどの配慮がなされている。  ③　障がい者雇用、男女平等参画、地域との共生など、地域への貢献の提案となっている。  ④　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業

Ⅱ．設計・改修工事業務に関する提案書

|  |
| --- |
| ＜設計・改修工事業務の基本的な考え方＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　本事業のコンセプトを踏まえた方針が明確に示されている。  ②　予防保全や建物の長寿命化を図る視点を踏まえた設計・改修工事業務の考え方が明確に示されている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦３ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜建築計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　空間の魅力向上やリニューアル感のある計画が提案されている。  ②　機能性、耐久性、利用のしやすさに配慮した建築計画が提案されている。  ③　修繕・更新の内容及び方法が適切に提案されている。  ④　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦３ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜建築設備計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　機能性、耐久性、利用のしやすさに配慮した建築設備計画が提案されている。  ②　修繕・更新の内容及び方法が適切に提案されている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦３ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜舞台設備計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　機能性、耐久性、利用のしやすさに配慮した舞台設備計画が提案されている。  ②　修繕・更新の内容及び方法が適切に提案されている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦３ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜什器・備品計画（添付資料10に示す什器備品）＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　機能性、耐久性、利用のしやすさ、デザインに配慮した什器・備品計画が提案されている。  ②　修繕・更新の内容及び方法が適切に提案されている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦１ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜省エネ、ユニバーサルデザイン等＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　省エネや省資源、維持管理しやすい施設とする等ＬＣＣ縮減や環境への配慮について提案されている。  ②　全ての利用者が安心して利用できるようユニバーサルデザインに配慮されている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜スケジュール及び品質確保のための工夫＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　前調査に係る期間等を踏まえた適切な設計業務、改修工事業務等、業務着手から本施設供用開始までの安全かつ確実な工程に配慮したスケジュールが提案されている。  ②　品質の確保について、具体的な方法が提案されている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。  ※詳細なスケジュールは様式4－9に記入してください。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜施工上の配慮＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　工事期間中の、什器・備品の移動及び保管について、具体的な方法が提案されている。  ②　騒音・振動等、周辺環境への配慮について具体的な方法が提案されている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業

Ⅲ．総括管理業務、維持管理業務、運営業務に関する

提案書

|  |
| --- |
| ＜総括管理・維持管理・運営業務の基本的な考え方＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　本施設の開館に備え、市と十分に協議しながら業務を進める業務計画及びスケジュールとなっている。  ②　本施設及びその他施設における総括管理業務、維持管理業務及び運営業務の内容が十分に理解され、合理的かつ効率的な業務管理の考え方が示されている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜総括管理・維持管理・運営業務の実施体制＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　本施設及びその他施設における良好なサービスの提供において、合理的かつ効率的で、サービス向上に資する適切な人員配置が提案されている。  ②　非常時等の危機管理対応について、具体的に提案されている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜モニタリングの基本的な考え方、方法＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　提案されたセルフモニタリングの内容・仕組みが、効果的かつ効率的に実施できるものとなっており、各業務の質の向上が図られる方法・仕組みとなっている。  ②　セルフモニタリングを適切に実施できる十分な体制となっている。  ③　意見反映等、業務改善プロセスは妥当性があり、実現可能性の高いものとなっている。  ④　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜施設の長寿命化に関する維持管理業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　建物の性能を適切に維持するための具体的な業務内容が提案されている。  ②　予防保全や建物の長寿命化を図る視点を踏まえ、長期修繕計画が具体的かつ適切に提案されている。  ③　事業期間終了時の本施設の状態に関して、考慮した提案となっている。  ④　省エネや省資源に配慮した業務の工夫について提案されている。  ⑤　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜文化事業実施業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　本施設及びその他施設を対象とした多目的な利用や市民サービスの向上に効果的な事業等、施設に活気をもたらす事業への取り組みについて、具体的に提案されている。  ②　地域の文化活動団体との連携した取組や方策が提案されている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜施設貸出業務【貸館業務】＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　予約の受付や窓口対応について、利用者の利便性に配慮した提案がされている。  ②　施設利用者が施設を利用する際の要望・相談等への適切な対応方策が提案されている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

|  |
| --- |
| ＜舞台の運営業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：）  ①　利用者に対して十分なサービスを提供するための人材配置について、具体的な提案がされている。  ②　舞台運営に係るスタッフの専門性や継続的な質の担保のための研修や講習に関する配慮がなされている。  ③　その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４版縦２ページ以内で記述してください。

佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業

Ⅳ．図　面　集

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 図面リスト  ※用紙サイズは全てA3、様式は任意とする。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※全て本施設について作成すること。 | | |
| 様式 | 資料内容 | |
| 6－2 | パース | 内観４面以上 |
| 6－3 | 改修仕様一覧 | Excel様式に倣って、改修仕様を記載 |
| 6－4 | 各棟・各階平面図  （縮尺1/250） | 棟・階別に改修対象範囲のみ作成 |
| 6－5 | 断面図・立面図（縮尺1/400） | 改修対象範囲のみ作成 |
| 6－6 | 外構計画図（縮尺1/500） | 建物は屋根伏図にて表現し、築山撤去部分の整備計画を記載 |
| 6－7 | 建築計画概要 | 改修仕様一覧の提案について、建築計画に関する概要を記載 |
| 6－8 | 建築設備計画概要 | 改修仕様一覧の提案について、建築設備計画に関する概要を記載 |
| 6－9 | 舞台設備計画概要 | 改修仕様一覧の提案について、舞台設備計画に関する概要を記載 |
| 6－10 | 什器・備品リスト | 添付資料10「備品リスト」に示す内容について、更新・新たに設置する什器・備品のリストを記載 |
| 6－11 | 施工計画図 | 工事車両進入路、仮設計画、クレーン旋回範囲を、各工程段階について作成 |

佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業

Ⅴ．事業収支計画に関する提案書