

佐野市文化会館リニューアル及び文化施設運営事業 実施方針等に関する質問・意見書

1. 担当者

会社名			
会社所在地			
所属部署・役職		氏名	
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			

「意見」か「質問」の
どちらかに「○」を記入してください。

2. 項目と内容

質問件数	件	意見件数	件
------	---	------	---

質問	意見	No.	資料名	頁	行	項目				意見・質問内容
○		例	実施方針	10	6	第2	2	(4)	②	応募者の構成として、建設企業の設計部を設計企業として数えることはできるでしょうか。
		1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								
		9								
		10								

【記載要領】

- ① 質問・意見内容は会社としてとりまとめ、主旨の重複する複数の質問・意見を提出しないこと。
- ② 質問・意見は1行につき1問とし、必要に応じて適宜行を追加すること。列の追加・移動、セルの結合は行わないこと。
- ③ 一つの箇所を対象に複数の質問を行う場合には、それぞれを互いに別の質問と見なし、各々別のセルに記載すること。
- ④ 別々の質問文間の相互参照を行わないこと。
- ⑤ 「頁」の列には、当該意見・質問対象箇所が記載されているページ番号を半角アラビア数字で記載すること。
- ⑥ 「行」の列には、当該意見・質問対象箇所が記載されている行が当該ページ中で上から数えて何行目であるかを半角アラビア数字で記載すること。
なお、文章中の空白行は一行とは数えない。表が含まれるページに関しては表中の一行もページ中の一行として数えるものとする。
- ⑦ 「項目」の列には、当該意見・質問に該当する大綱（章等）より記入すること（英数字、カタカナは全角）。 記入例）I-3-(1)-①
- ⑧ 上記⑤～⑦の記載をもとに質問・意見別に、対象箇所の順に並べ、「No.」の列に「1」から順に通し番号を半角アラビア数字で記載すること。