

佐野市運動公園

佐野市佐野武道館

栄公園

指定管理者「事業計画書」

令和 8 年 月

団体の所在地	
団 体 の 名 称	
代 表 者 氏 名	
市内事務所所在地	
連絡担当者氏名	
連 絡 先	電話番号
	ファックス

◇記入に当たっては、自由に枠を増やしてご記入ください。（別途添付可）

1. 利用者の平等な利用の確保について

（1）平等利用を確保するための体制、モニタリングについての考え方を記入してください。

（2）情報公開、広報についての方策を記入してください。

2. 施設の効用を最大限発揮させる方策について

（1）利用者に対するサービス向上の方策について記入してください。

(2) サービスの質を確保するための体制や利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策について記入してください。

(3) 利用促進・利用者を増やすための方策について記入してください。

(4) 利用者への新規提案事業（スポーツ教室等）の内容について記入してください。

(5) 提案内容を具体的に記入してください。

3. 管理経費の縮減について

(1) 管理経費縮減に対する基本的な考え方について記入してください。

(2) 指定管理料の設定額、妥当性（サービスとコストのバランスなど）の考え方について記入してください。

(3) 収支計画の妥当性について記入してください。

(4) 管理経費縮減の具体的方策について記入してください。

4. 施設の管理運営を安定して行う物的能力、人的能力について

(1) 応募団体の経営状況（共同事業体である場合は構成員全て）について記入してください。

(2) 当該公の施設に類似するあるいは関連する事業、業務などの管理実績、知識について記入してください。

(3) 管理体制や人員配置の妥当性について記入してください。

(4) 組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等について記入してください。

(5) リスクへの対応能力（防止策、資金力、損害賠償能力等）について記入してください。

5. 利用者の安全確保について

(1) 利用者の安全確保のためのチェック体制、方策について記入してください。

(2) 施設・設備の保守点検体制について記入してください。

(3) 防犯・防災に対する取り組みについて記入してください。

(4) 事故の防止策（非常時の対応マニュアル等）について記入してください。

7. 団体の概要について

団体の概要について記入してください。

団体の種別 (該当に○を囲む)	財団法人 社団法人 NPO法人 株式会社 有限会社 その他 ()
法人等設立年月日	年 月 日
資本金 (又は基本財産、資産総額)	万円 (法人登記上の額)
過去3年間分の納税総額	万円
直近決算での売上高	令和 年度 万円
総従業員数	人 その内、佐野市内の事業所の従業員数 人
設立の趣旨	
事業概要	
添付書類	・会社概要等 ・財務諸表の直近3期分