

「提出書類一覧」及び「提出書類様式」

1 指定管理者指定申請書（様式第1号）

共同事業体（コンソーシアム）の場合、共同事業体構成員表及び共同事業体の規約、共同事業体協定書兼委任状（任意の様式、参考様式あり）も併せて提出してください。

2 事業計画書（様式第3号）

募集要項・仕様書の基本的な考え方、指定管理者の審査・選定の方法に基づき、事業を実施するうえでどのような考え方に基づき運営してゆくのか、出来るだけ具体的な形で、基本方針を示してください。

なお、様式については、これを基本とし、別紙添付又は自由に枠を増やしたり、レイアウトしていただいて構いません（項目は変更しないでください）。出来るだけ簡潔に分かりやすくご記入願います。

【留意事項】

指定管理者として指定された場合、事業計画書の提案内容（特に自主事業等）については、指定期間中に着実に実施してください。

提案内容の実施状況や進捗状況については、市において随時確認します。提案内容が実施されていない場合や実施が遅れている場合は、佐野市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第12条に基づき、臨時に報告を求め、実地について調査し、又は必要な指示を行うことがあります。これらの対応を行っても事業計画書の提案内容が実施されない場合は、手續条例第13条に基づく指定の取消しを行うことがあります。

3 収支計画書（様式第4号）

指定期間5年間全体の計画書と、年度ごとの計画書を作成してください。なお、年度ごとの計画書には、様式のとおり施設ごとの内訳を示していただきますが、指定管理料は7施設全体としての指定管理料のみ記載してください。

4 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

（1）指定管理者指定申請に係る申立書（様式第2号）

（2）指定管理者指定申請に係る申請資格を満たす旨の申立書

- (3) 出資を受けていることを証する名簿
直近の主要な株主名簿又は出資者名簿等（資本金等の2分の1を超える額の出資を受けているものに限る。）
- (4) 出資をしている先を証する名簿
出資先名簿等（資本金等の2分の1を超える額の出資をしているものに限る。）
- (5) 応募団体の役員名簿
- (6) 団体の概要を説明する書類（会社概要など）
- (7) 団体の財務諸表（直近3ヶ年分）
- (8) 法人である場合は登記事項証明書
- (9) 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
- (10) 住民税（個人又は法人）、法人税、消費税、地方消費税、固定資産税、都市計画税、特別土地保有税及び事業所税の各納税証明書（直近の3ヵ年分。住民税に関しては本社所在地のもの。国税は納税証明書（その1））
- (11) 「指定管理者として複数の体育施設を一括管理する実績」または「P P / P F I 事業による体育施設の維持管理・運営の実績（指定管理者制度は除く）」のいずれかを証する書類
- (12) その他資格を証明するもの

- ※1 提出する書類は正本1部、副本12部とします。
- ※2 (3)、(4)の書類は、該当が無い場合も、その旨を記載して提出してください。
- ※3 (7)、(10)については、申請日時点で提出可能な直近3か年分を提出してください。なお、指定管理者として指定された場合、切れ目なく経営状況や納税状況を確認するため、申請時に提出済みとなった事業年度以降の(7)、(10)については、提出可能になり次第、できるだけ速やかに別途提出をしてください。
- ※4 共同事業体である場合、「指定管理者指定申請書」「共同事業体構成員表」「事業計画書」「収支計画書」及び4(11)以外の書類については、構成員全てについて提出してください。4(11)の書類については、当該実績を有する構成員のみの提出で結構です。
- ※5 副本についてはコピーしたもので結構です。また、可能な限り両面印刷にて書類を作成してください。

※ 6 上記書類を一覧の順番にチューブファイルまたはフラットファイル等に綴じ、正本、副本それぞれに書類の位置がわかるようインデックスラベルを貼り、表紙、目次をつけて提出してください。

表紙の例

佐野市アリーナたぬま等
7 施設
指定管理者指定申請書類
(正本)
〇〇〇〇〇 (団体名)
令和〇〇年〇月

佐野市アリーナたぬま等
7 施設
指定管理者指定申請書類
(副本)
〇〇〇〇〇 (団体名)
令和〇〇年〇月