町会運動会開催奨励金交付申請書類について

下記「記入上の注意」をご確認いただき、運動会開催日の１０日前までに、申請書類一式をスポーツ推進課へご提出くださるようお願いいたします。

なお、奨励金の振込みは運動会実施の確認後となりますので、ご了承ください。

【記入上の注意】

① 町会運動会開催奨励金交付申請書（別記様式第１号）

- 日付は記入しないでください。
- スポーツ協会の支部名、支部長名を忘れずにお願いします。
- 複数の町会が合同で開催する場合は、「５　その他」に申請町会以外の町会名、町会長名をお願いします。

② 町会運動会開催奨励金交付請求書

- 請求日、交付決定日、交付決定額は記入しないでください。
- 運動会のプログラムを添付してください。

③ 委任状

- 提出日、請求日は記入しないでください。
- 振込先となる金融機関名、支店名、口座番号、口座名義、口座名義のフリガナを記入してください。
- 口座番号、口座名義の記入間違いが増えています。確認のため、振込口座通帳のコピー（金融機関名、支店名、口座番号、口座名義が分かる部分）を添付してください。

④ その他

- 請求書、委任状は同じ印鑑で押印してください。
- 記入間違いなどで訂正する場合は、修正液は使わずに訂正印でお願いします。
  訂正印は、請求書、委任状に使用した印鑑と同じ印鑑で押印してください。