

いちご一会とちぎ国体佐野市開催競技会場等設計業務委託仕様書

1 業務の名称

いちご一会とちぎ国体佐野市開催競技会場等設計業務委託

2 業務の趣旨

この仕様書は、第77回国民体育大会「いちご一会とちぎ国体」及びリハーサル大会（以下「国体等」という。）の佐野市開催競技を安全・確実かつ円滑に運営するため、既存施設を有効活用した競技会場のレイアウトや必要最小限の仮設物の設置、その他の物品等の設営や保守管理、撤去等を適切に実施できるよう計画的かつ効率的に設営設計すること目的とし、会場等設計業務に関し、必要な事項を定めるものとする。

3 競技名及び競技会場・練習会場

別表1のとおり

4 履行期間

契約締結日から令和3年3月24日（水）まで

5 業務の内容

別表1で示した競技ごとに、本大会及びリハーサル大会の会場等設計業務に関し、別表2を参考に次のとおり行うものとする。

(1) 調査報告書

競技及び練習会場の現地調査を実施し、競技会場の施設利用時の留意点、備品（机及び椅子、音響機材等）の現有数及び使用料、施設内の使用可能諸室一覧及び使用料、駐車場等の情報を取りまとめ、施設の報告書を作成すること。

また、併せて設備図面を作成すること。

(2) 会場配置計画図

競技会場全体図、競技会場設計配置図、練習会場設計配置図、表彰式配置図及び会場周辺図をそれぞれ作成すること。なお、競技会場全体図においては、会場の装飾配置及びおもてなし会場並びに観光等PRブース配置を、会場周辺図においては、周辺の施設等も表示し、会場への交通動線に配慮した内容とし、駐車場確保計画や輸送計画も作成すること。

(3) 仮設物設計計画

実行委員会との協議により臨時仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド、電気、放送・通信給排水等の追加設備）の仕様及び設計図面等並びに仮設にかかる業務の工程表を作成するとともに、仮設の運営・撤去等にかかる諸費用の一覧を算定し、別表にまとめること。なお、計画に当たっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関連諸機関に確認すること。

(4) 諸施設配置計画

諸施設及び諸室の仕様及びレイアウト計画を作成し、それに伴う必要な備品の単価（税別）及び数量を算定し、別表にまとめ、備品写真及び仕様用途を記載すること。

なお、借用物については、借用にかかる関連費用の金額も算定すること。

(5) 動線・ゾーニング計画

競技役員等、選手・監督、一般観覧者、車いす利用者それぞれについて、会場内外の動線及びゾーニングを計画の上、色分けして作成し、ゾーニングに必要な備品の単価（税別）及び数量を算定し、別表にまとめ、備品写真及び仕様用途を記載すること。また、行幸啓等の際の対応策も併せて付記すること。

(6) サイン計画

別表2の看板等のデザイン案及び仕様を作成し、その配置計画を配置図に記入すること。また、それらの作成にかかる概算費用の一覧を算定し、別表にまとめること。

なお、作成に当たっては、ピクトグラム及び指定ロゴ等を使用し、カラー印刷すること。

(7) 会場設営・撤去費用の積算

仮設物、諸施設、ゾーニング及びサイン等の設営撤去に係る全ての積算書を作成すること。

なお、積算に関する資料（各会場の見積書、単価根拠等）を含むものとする。

(8) その他

その他必要に応じ、大会運営上必要と思われる図表・積算表等を提出するとともに、実行委員会事務局等に対し、業務上必要なアドバイスを行うこと。

6 成果品の報告及び提出期限

別表2のとおりとし、競技種目ごとに成果品を編綴すること。

7 提出先及び提出物

(1) 提出先

いちご一会とちぎ国体・いちご一会とちぎ大会佐野市実行委員会事務局
(佐野市観光スポーツ部国体準備課)【担当：伊牟田】

〒327-8501 佐野市高砂町1番地

TEL0283-27-7006 FAX0283-20-3029

(2) 提出物

- | | |
|-----------------------------|------------|
| ①電子データ（CD-R または DVD-ROM） | 競技ごとに各2セット |
| ②印刷物（A4 冊子、但し図面は A3 フルカラー折） | 競技ごとに各3セット |
| ③成果品写真 | 一式 |
| ④実行委員会事務局等との打合せ記録簿 | 競技ごとに1部 |

8 業務工程表等の作成及び進捗状況の報告

受注者は、作業着手前までに次の書類を作成し、実行委員会事務局に提出すること。また、業務の進捗状況を毎月末までに文書データにて実行委員会事務局に報告するとともに、変更等が生じた場合等、必要に応じて随時報告をできるようにすること。

- | | |
|-------------------|---------|
| ①業務工程表（ガントチャート形式） | 競技ごとに1部 |
| ②業務責任者及び担当者連絡先一覧 | 競技ごとに1部 |

9 資料提供

実行委員会事務局は受注者に対し、本業務を遂行するに当たり必要な資料を、可能な範囲において準備し提供を行う。なお、提供した資料については、本業務の終了後、速やかに実行委員会事務局に返還するものとし、提供した資料の目的外使用は禁止する。

10 業務に当たっての留意事項

- (1) 本業務は、実行委員会事務局や競技団体等との密接な協議に基づき遂行すること。また、必要に応じて打合せ記録簿を作成し、実行委員会事務局等と相互に確認すること。
- (2) 設計に当たっては、実地調査を詳細に行い、施設及び会場周辺環境の現状を踏まえながら、競技会の安全、確実かつ円滑な運営及び合理的で無駄のない施設の運用を行うこと。
- (3) 計画の立案に当たっては、関係法令により必要となる許認可申請等について関係諸官庁等と事前に協議を行い、別途実行委員会事務局が行う建築確認申請及び消防計画申請等の必要性の確認を行うとともに、許可等が取れる計画とすること。
- (4) 会場既存の施設・備品を活用することを第一とし、必要以上の仮設物の設置及び備品等のレンタルはしないようにするとともに、特定の業者しか対応できない仮設物若しくは備品を指定せず、一般的かつ同等品において対応可能なものとする。
- (5) ゾーニング・動線計画については、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最小限の設備により実施できるようにすること。
- (6) 図面等の作成については、発注者及び受注者の双方向での作業を可能とするために使用アプリケーションを（Microsoft Visio）マイクロソフト社のビジオに対応する形式で作成し、当該アプリケーションで設計の意図どおりに表示を行っているか確認すること。また、実行委員会事務局に対し、マイクロソフト社のビジオを提供し、実行委員会事務局等に対し、当該アプリケーションの使用法の講習会を実施すること。
なお、当該アプリケーションは契約終了後、実行委員会事務局に無償譲渡すること。
- (7) 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所がわかるような表記方法

を実施すること。

11 その他

- (1) 提出する成果品の著作権及びその他のいかなる権利は、すべて発注者である実行委員会事務局に帰属し、データの改変及び二次利用等に対し、いかなる異議も唱えることはできない。また、成果品の引き渡し前であっても、業務上必要な範囲において報告された計画書等を使用する場合がある。
- (2) 上記の業務内容及び業務にあたっての留意事項に反し、指摘にも関わらず改善しない場合には、契約書の定めに基づき、本業務の委託を破棄することができるものとする。
- (3) 最終提出した成果品について、やむを得ない理由により修正又は追加が発生した場合は、本業務に含まれるものとして対応すること。
- (4) この仕様書ないし、契約書に定めのない事項については、その都度、実行委員会事務局及び受注者双方が、誠意を持って協議し処理するものとする。
- (5) この業務委託に関しては、次年度以降国体準備課の業務で必要な場合は、実行委員会事務局と同等の取扱いで使用することができるものとする。

別表 1

いちご一会とちぎ国体佐野市競技会場・練習会場一覧

No.	競技名	種別	競技会場	練習会場	会期 2022年
1	バレーボール	成年男子	佐野市アリーナ たぬま	佐野市運動公園市民体育館	10/7 ～
				佐野市農業者トレーニングセンター	
				佐野市立あそ野学園義務教育学校 体育館	10/10
2	ラグビー フットボール	(全種別)	佐野市運動公園 (仮称)運動広場 陸上競技場 多目的球技場	佐野市運動公園野球場	10/2 ～10/6
		成年男子		佐野市田沼グリーンスポーツセンター	
		女子 少年男子		佐野市中運動公園	

※練習会場については、変更になることがある。

いちご一会とちぎ国体競技別リハーサル大会佐野市競技会場一覧

No.	競技名	種別	競技会場	大会名	開催日 2021年
1	バレーボール	成年男子	佐野市アリーナ たぬま	第76回関東ブロック大会	8月
2	ラグビー フットボール	(全種別)	佐野市運動公園 (仮称)運動広場 陸上競技場 多目的球技場	第76回関東ブロック大会	8月
		成年男子			
		女子 少年男子			

別表 2

成果品の報告予定及び提出期限一覧

No.	業務内容	成果品	仕様	リハーサル大会		本大会		成果品提出期限
				提出期限				
				第1次	第2次	第1次	第2次	
1	調査報告書	(競技会場・練習会場) 調査報告書	マイクロソフトエクセル等で編集可能な形式	令和2年 8月26日		令和2年 8月26日		
		(競技会場・練習会場) 設備現況図(電気・音響・映像・通信・給排水等)	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/1000程度)					
2	会場配置計画(図面は一括作成可)	(競技会場・練習会場) 全体図	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/1000~2000程度)					
		(競技会場・練習会場) 設計配置図	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/500~1000程度)					
		(競技会場・練習会場) 会場周辺図	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/3000程度)					
		(競技会場) 表彰式配置図	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/250程度)					
		(競技会場) おもてなしエリア	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/500~1000程度)					
		(競技会場・練習会場) 駐車場図	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/500~1000程度)					
3	仮設物設計配置計画	(競技会場・練習会場) 仮設物仕様図等	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/50~100程度)					
		(競技会場・練習会場) 仮設物設置・撤去工程表	ガントチャート表記 マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
		(競技会場・練習会場) 仮設物関連費用概算表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
4	諸施設配置計画	(競技会場・練習会場) 諸室・備品等指示書	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/50程度)					
		(競技会場・練習会場) 備品・用品関連費用概算表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
5	動線・ゾーニング計画	(競技会場・練習会場) 動線・ゾーニング計画図	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/500~1000程度)	令和2年 10月2日	令和2年 11月20日	令和2年 10月30日	令和3年 1月24日	令和3年 3月24日
		(競技会場・練習会場) 動線・ゾーニング計画積算一覧表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
6	サイン計画(図面は一括作成可)	(競技会場・練習会場) 基本施設表示サインのデザイン及び仕様図等	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/10程度)					
		(競技会場・練習会場) 諸室・諸施設サインのデザイン及び仕様図等	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/10程度)					
		(競技会場・練習会場) 誘導サインのデザイン及び仕様図等	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/10程度)					
		(競技会場) 歓迎装飾のサインのデザイン及び仕様図等	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/20程度)					
		(競技会場・練習会場) 諸注意等のサインのデザイン及び仕様図等	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/20程度)					
		(競技会場) 表彰式サインのデザイン及び仕様図等	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/20程度)					
		(競技会場) 競技運営サインのデザイン及び仕様図等	マイクロソフトジビオ等で編集可能な形式(S:1/20程度)					
		(競技会場・練習会場) サイン計画積算一覧表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
7	会場設営撤去費用等の積算	(競技会場・練習会場) 仮設物・諸施設、ゾーニング、サイン等の設営撤去費用積算表	マイクロソフトエクセルで編集可能な形式					
8	その他	(競技会場・練習会場) 大会運営上必要な図表・積算表等	マイクロソフトジビオ等、マイクロソフトエクセル等、マイクロソフトワード等で読み書き編集可能な表示形式					

※ 提出期限は、公表時における目安としている。提出期限及び仕様については、市実行委員会と受託者との協議により設定する。

※ リハーサル大会の報告は11月20日とするが、リハーサル大会に係る概算経費及び市実行委員会が指示する資料の報告は9月30日までとする。

※ リハーサル大会と本大会の成果品は同じ仕様とすること。