

# 境界確認申請書

令和 年 月 日

佐野市長 様

申請者 住所  
氏名

私所有の次の土地と佐野市市道等との境界を確認したいので、次のとおり申請します。

## 1 土地の所在等

土地の所在	地目	地積	摘要
佐野市 町字 番		m <sup>2</sup>	申請箇所は 図示のとおり
佐野市 町字 番		m <sup>2</sup>	
佐野市 町字 番		m <sup>2</sup>	

## 2 申請理由

のため境界を明確にしたい。

## 3 添付書類

### (1)位置図

### (2)公図写

法務局備付の公図の当該財産及び当該民有地の箇所並びにその隣接地の全部を転写したものに(着色箇所は同様に着色する)に、次に掲げる事項を記入したもの。

- 町・字・地番・地目・地積及び土地所有者名
- 当該公図の転写年月日及び転写者の氏名・印

### <留意事項>

- 申請の際は事前に当該土地をはさんだ向側及び隣接の土地所有者と十分協議したうえで、公図どおり幅員を確保し、現地に仮杭等を埋設して、現地で速やかに確認できるようにしておいてください。
- 市職員による立会調査日から6月以内に境界協定書を提出されない場合は、協定不調として調査を白紙に戻します。

代理人  
住所  
氏名  
(電話)



# 委 任 状

住所.....

氏名

(又は名称及び代表者).....(印)

上記の者を私の代理人と定め、次の権限を委任する。  
次の不動産につき、境界確認に関する一切の事務処理

不動産の表示

佐野市

番地(先)

上記委任する。

令和 年 月 日

住 所

申請人

氏 名

(又は名称及び代表者名)

(印)

# 境界立会報告書

1	申請者	住所	佐野市 町 番地
		氏名	
2	申請地	佐野市 町 番地先	
3	種類	市道 号線、認定外道路、普通河川、その他	
4	立会日	令和 年 月 日	
5	立会人		
6	立会状況		

# 境界協定書

佐野市市道等と隣接民有地との境界について、次のとおり確認されたので、本書2通を作成し各自1通を保有する。

令和 年 月 日

佐野市長



申請者 住所

氏名



## 1 境界を確認した区域

佐野市市道等		隣接民有地	
所在	種類	所在	所有者名

## 2 境界について

境界は、別紙図示のとおりとする。

3 立会年月日

令和 年 月 日

4 立会人の氏名



## 境界確認申請書・協定書の記入及び添付書類等について

### 1. 境界確認申請書について

#### (1) 「申請者」の欄について

- ① 共有の場合は、連名で申請してください。
- ② 相続登記されていない場合は、相続人（代表者）と被相続人の住所氏名を記入してください。

#### (2) 「1 土地の所在等」の欄について

筆数が欄内に書ききれない場合は「別紙のとおり」とし、別紙に記入のうえ添付してください。

### 2. 境界確認申請書の添付書類について

#### (1) 「位置図」について

住宅地図のコピー等を添付してください。

#### (2) 「公図写」について

- ① 転写者の氏名・転写年月日を記入し押印してください。
- ② 申請地、隣接地及び反対地の土地について、土地所有者名、地番、地目、地籍を記入してください。
- ③ 法務局備付の公図で、着色してある部分は同様に着色してください。

#### (3) 申請箇所は、朱線等で表示してください。

### 3. 境界協定書・境界同意書の記入について

協定書の申請者欄及び同意書の隣接土地所有者の住所及び氏名欄は、本人が署名・押印してください。

### 4. 境界協定書の添付書類について

- (1) 同意書、位置図、公図写、実測図（協定図）を添付してください。
- (2) 実測図（協定図）に作成者の氏名・職名及び作成年月日を記入し、押印してください。
- (3) 実測図（協定図）には、杭の位置及び種類を記入してください。
- (4) 相続行為がある場合は、相続関係説明図・誓約書・戸籍謄本等を添付してください。
- (5) 割印をしてください。

### 5. 提出部数

- |             |    |
|-------------|----|
| (1) 境界確認申請書 | 1部 |
| (2) 境界協定書   | 2部 |

### 6. 境界標について

境界標は、市で支給します。

佐野市都市建設部道路河川課管理係

TEL : 0283-20-3102

FAX : 0283-20-3046

E-mail : dourokasen@city.sano.lg.jp