

## 「提出書類一覧」及び「提出書類様式」

### 1 指定管理者指定申請書（様式第 1 号）

共同事業体（コンソーシアム）の場合、共同事業体構成員表及び共同事業体の規約、共同事業体協定書兼委任状（任意の様式、参考様式あり）も併せて提出してください。

### 2 事業計画書（様式第 3 号）

募集要項・仕様書の基本的な考え方、指定管理者の審査・選定の方法に基づき、事業を実施するうえでどのような考え方に基づき運営していくか、出来るだけ具体的な形で、基本方針を示してください。

なお、様式については、これを基本とし、別紙添付又は自由に枠を増やしてもかまいませんが、出来るだけ完結に分かりやすくご記入願います。

#### 【留意事項】

指定管理者として指定された場合、事業計画書の提案内容（特に自主事業等）については、指定期間中に着実に実施してください。

提案内容の実施状況や進捗状況については、市において随時確認します。提案内容が実施されていない場合や実施が遅れている場合は、佐野市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 1 2 条に基づき、臨時に報告を求め、実地について調査し、又は必要な指示を行うことがあります。これらの対応を行っても事業計画書の提案内容が実施されない場合は、手續条例第 1 3 条に基づく指定の取消しを行うことがあります。

### 3 収支計画書（様式第 4 号）

指定期間 5 年間分の計画書と、年度ごとの計画書を作成願います。

なお、必要に応じて任意様式の別紙明細等を添付しても差し支えありません。

### 4 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

ア 会社概要等

イ 指定管理者指定申請に係る申立書（様式第 2 号）

ウ 指定管理者指定申請に係る申請資格を満たす旨の申立書（様式 5

- 号)
- エ 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
  - オ 法人にあつては、登記事項証明書
  - カ 財務諸表（直近3ヵ年分）
  - キ 出資を受けていることを証する名簿  
直近の主要な株主名簿又は出資者名簿等（資本金等の2分の1を超える額の出資を受けているものに限る。）
  - ク 出資をしている先を証する名簿  
出資先名簿等（資本金等の2分の1を超える額の出資をしているものに限る。）
  - ケ 応募団体の役員名簿
  - コ 市県民税、法人税、消費税、地方消費税、固定資産税、都市計画税、特別土地保有税及び事業所税の各納税証明書。直近の3ヵ年分。
  - サ 過去10年以内に集合住宅又は賃貸住宅について管理実績があることを証明するもの
  - シ 宅地建物取引士等の管理運営上必要となる資格を有することを証明するもの
  - ス その他資格を証明するもの

※提出する書類はすべて正本1部、副本12部とします。

※キ・ク書類は、該当が無い場合も、その旨を記載して提出してください。

※カ・コについては、申請日時点で提出可能な直近3か年分を提出してください。なお、指定管理者として指定された場合、切れ目なく経営状況や納税状況を確認するため、申請時に提出済みとなった事業年度以降のカ・コについては、提出可能になり次第、できるだけ速やかに別途提出をしてください。

※共同事業体である場合、「指定管理者指定申請書」「共同事業体構成員表」「事業計画書」「収支計画書」及びサ・シ以外の書類については、構成員全てについて提出してください。サ・シの書類については、当該実績を有する構成員のみの提出で結構です。

※副本についてはコピーしたもので結構です。また、可能な限り両面印刷にて書類を作成してください。

※上記書類を一覧の順番にチューブファイルまたはフラットファイル等に綴じ、正本、副本それぞれに書類の位置がわかるようインデックスラベルを貼り、表紙、目次をつけて提出してください。

### 表紙の例

佐野市市営住宅等 指定管理者指定申請書類 (正本)  〇〇〇〇〇 (団体名) 令和〇〇年〇月
---

佐野市市営住宅等 指定管理者指定申請書類 (副本)  〇〇〇〇〇 (団体名) 令和〇〇年〇月
---