

佐野市営住宅等
指定管理者「事業計画書」

令和 年 月

団体の所在地	
団体の名称	
代表者氏名	
市内事務所所在地	
連絡担当者氏名	
連絡先	電話番号
	ファックス

◇記入に当たっては、自由に枠を増やしてご記入ください。(別途添付可)

1. 市営住宅の管理運営に当たっての基本方針・姿勢について

(1) 市営住宅の指定管理者制度導入の目的、佐野市の特性と合致した経営目標の設定を記入してください。

(2) 業務を遂行できる適正な組織構成であるか、共同事業体であれば適切な団体構成となっているか具体的に記入して下さい。

(3) 集合住宅、賃貸住宅及び公営住宅の管理実績の内容について記入してください。

2. 管理体制について

(1) 管理責任者及び管理体制について記入してください。(組織図・緊急連絡体制など)

(2) 緊急時の連絡体制、職員配置、適切かつ迅速な対応の確保について具体的に記入してください。

(3) 継続的、安定的な人材確保についての考え方を具体的に記入して下さい。

(4) 地元事業者を活用する仕組みを具体的に記入してください。

(5) 個人情報の保護について、法令・契約条項及び仕様等の遵守と合わせ、どのような具体的措置を考えているか記入してください。

3. 住宅管理業務について

(1) 市営住宅の確保すべき水準、検査体制、近隣等への周知等の工程を具体的に記入してください。

(2) 退去～修繕～新入居の期間を短縮するための方策について記入してください。

4. 運営の取組みについて

(1) 通常の入退去事務、苦情対応等の住宅管理を運営していく上での取組みについて記入してください。

(2) 入居者の要望や意見を的確に把握し、サービス向上のための取組みを具体的に記入してください。

(3) 高齢者世帯や単身世帯への対応を具体的に記入してください。

(4) 管理状況の報告及び確認調査等への対応について、具体的に記入してください。

(5) 入居率向上のための取組みを記入してください。

(6) 違法駐車、ペット飼育などの迷惑行為に対する具体的な対応方法について記入してください。

(7) コミュニティ等による清掃活動や除草活動等への支援について、具体的な対応方法を記入してください。

5. 指定管理料について

(1) 指定管理料を決めるにあたって工夫したことを記入してください。

(2) 指定管理料の積算の根拠について記入してください。

(3) 指定管理を行うにあたり、人件費として考慮した内訳を具体的に記入してください

6. 開設までのスケジュールについて

指定管理者に指定されてから、開設までのスケジュールについて記入してください。

(指定予定：令和8年12月下旬、開設：令和9年4月1日)

7. 自由提案について

・施設の設置目的に合致し、さらに入居者サービスの向上が図られると思う事業や管理体制など、施設管理に関する自由な提案をしてください。

8. 団体の概要について

(1) 団体の概要について記入してください。

団体の種別 (該当に○を囲む)	財団法人 社団法人 NPO法人 株式会社 有限会社 その他 ()
法人等設立年月日	年 月 日
資本金 (又は基本財産、資産総額)	万円 (法人登記上の額)
過去3年間分の納税総額	万円
直近決算での売上高	令和 年度 万円
総従業員数	人 その内、佐野市内の事業所の従業員数 人
設立の趣旨	
事業概要	