

佐 野 市 営 住 宅 等
指定管理者「収支計画書」

令和 年 月

団体の所在地	
団 体 の 名 称	
代 表 者 氏 名	
市内事務所所在地	
連絡担当者氏名	
連 絡 先	電話番号
	ファックス

1. 収支計画書（5年間分）

収 支 計 画 書

（１）収入の部

（単位：千円）

項 目	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度	合 計
指定管理料						
収入合計（A）						

（２）支出の部

（単位：千円）

項 目	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度	合 計
人件費						
消耗品費						
燃料費						
印刷製本費						
光熱水費						
修繕料	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	165,000
通信運搬費						
保険料						
業務委託料						
賃借料						
その他						
支出合計（B）						
収支差額（A-B）						

◇ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

※ 修繕料は令和 9 年度しか決定していません。令和 10～13 年度の額は、各年度協定で額が決まりますが、令和 10～13 年度分は形式上令和 9 年度分の額で計画してください。

2. 収支計画書（単年度分）

◇令和9年度分から令和13年度分について、それぞれ作成してください。

令和〇〇年度収支計画書

（1）収入の部

（単位：千円）

項 目	金 額	積 算 内 訳
指定管理料		
収入合計（A）		

（2）支出の部

（単位：千円）

項 目	金 額	積 算 内 訳
人件費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕料		
通信運搬費		
保険料		
業務委託料		
賃借料		
その他		
支出合計（B）		
収支差額（A－B）		

◇消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

3. 人件費の内訳（単年度分）

◇前ページ記載の収支計画書（令和9年度分から令和13年度分）における人件費の内訳をそれぞれ作成してください。

令和〇〇年度人件費の内訳

（単位：円）

項 目	記 入 欄
人件費内訳 （年齢・職種ごとに 月額を記載し、算定 根拠を明示してく ださい。）	

◇消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。