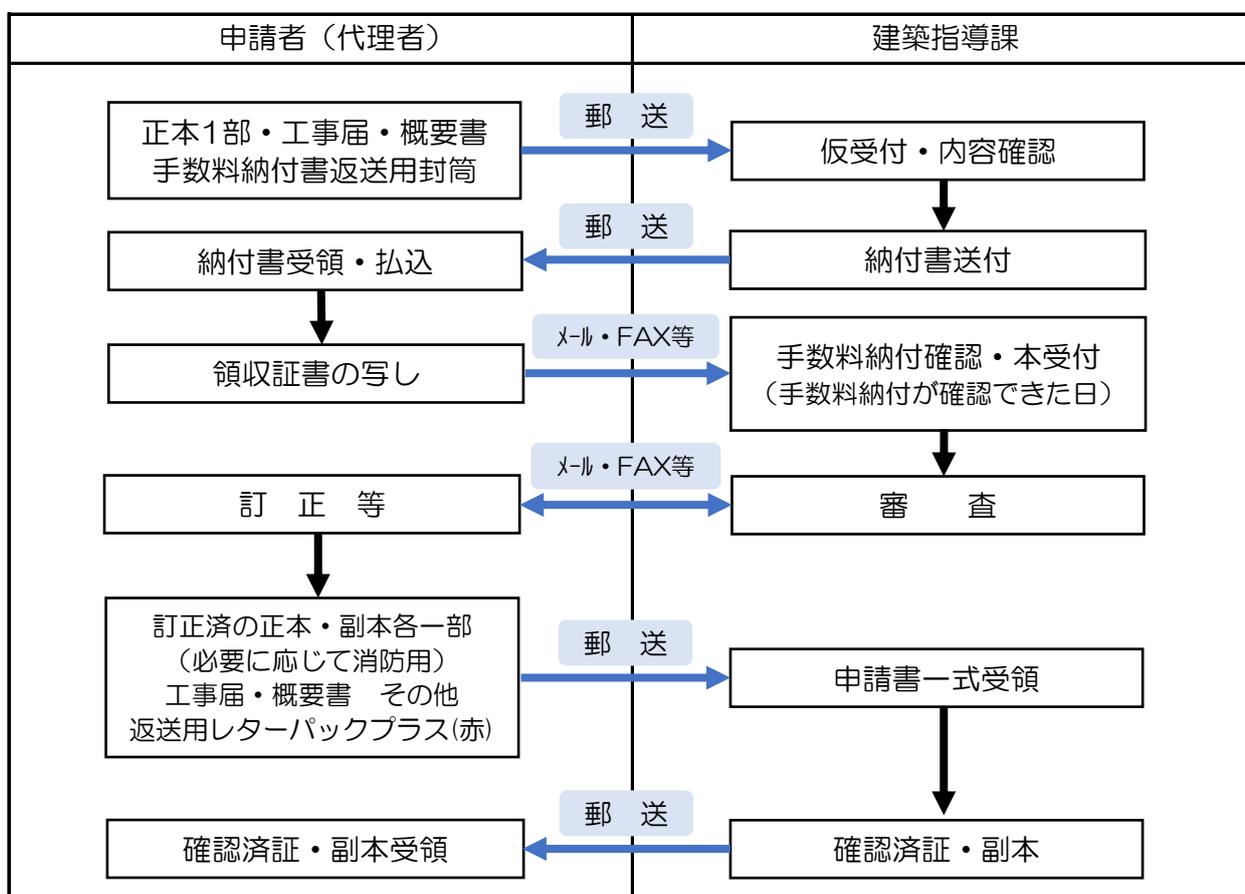


## 建築確認申請等各種申請・届出の郵送対応について

### 申請・届出(原則すべて)について、郵送での対応を開始します。

- \* 建築基準法で定められた各種申請（建築確認申請、完了検査申請、道路位置指定申請 等）
- \* 長期優良住宅認定申請、工事完了報告書 等
- \* 省エネ届出、省エネ適判、省エネ性能向上認定 等
- \* 特殊建築物等定期報告
- \* 建設リサイクル法届出
- \* 各種届出（建築主変更届、工事届、除却届 等）
- \* その他（中高層指導要綱に基づく届出、12条5項報告 等）

### 申請の流れ(建築確認申請(4号物件)の場合)



#### ※留意事項

- 郵送前にご連絡いただきますようお願いいたします。
- 手数料納付等により、窓口での申請と比較し若干のタイムラグが生じる場合があります。
- 申請書は信書となるため、宅急便は利用できません。
- 郵送にかかる費用は、すべて申請者の負担とし、手数料納付書返送用封筒以外は、原則すべて「レターパックプラス（赤）」でのやり取りとさせていただきます。
- 法令により期限が定められている届出等については、期限前に必着となるよう余裕を持ったご対応をお願いいたします。

#### <郵送先・連絡先>



佐野アソビキャラクタ さいのまる

佐野市役所 都市建設部 建築指導課  
〒327-8501 栃木県佐野市高砂町1  
TEL：0283-20-3104  
FAX：0283-20-3035  
E-mail：kenchikusidou@city.sano.lg.jp