

# 【封筒の記載例】

おもて

6	9	入札公告（指名通知）に記載の提出先の部・課・係名等を正確に記入してください。	辞退する場合は「辞退届在中」
6	9		
7	8	日本郵便株式会社 佐野郵便局留 入札書在中	
8	7		
-		佐野市 ○○部 ○○課 ○○係 行	
7			
2		開札日 令和 ○年 ○月 ○日	
3			
		入札の件名「○○○○○」	入札公告（指名通知）に記載の件名を正確に記入してください。

うら

差出人	所在地	○○県○市○町111-1
	商号又は名称	株式会社○○
	代表者職氏名	代表取締役 ○○○○
	電話番号	○○○○-○○-○○○○
	FAX番号	○○○○-○○-○○○○

佐野市に入札参加資格申請をした内容で記入してください。  
委任状が提出されている場合は、受任先の内容（支店・営業所名や、支店・所長名）となりますのでご注意ください。

※ 封筒については、長形3号を使用し、記載例の書式に合わせて間違えないように正確に記載すること。記載内容を誤ると入札が無効になる場合があるので注意すること。