

# 記入例

①

給水装置所有者変更届は、A5サイズの用紙となります。

○の箇所の記入をお願いします。

■設備場所は、給水装置申込書に記載の住所となります。

■新所有者と旧所有者の方から住所、氏名、電話番号を記入していただき捺印をお願いします。

■届出者は、提出する方の氏名と電話番号を記入してください。

■裏面に必ず、案内図（住宅地図程度のもの）を、A5サイズに切って糊で貼り付けてください。

このあたりにご記入ください。

別記様式第10号

## 給水装置所有者変更届

○設備場所	佐野市	町	番地
申込書	受付 No.	第	号
新所有者	○住所 ○(ふりがな) ○氏名 ○TEL	町	番地 (印)
旧所有者	○住所 ○氏名 ○TEL	町	番地 (印)
○変更理由	売買 ・ 相続 ・ 贈与 その他( )		
○届出者	TEL.		

※裏面に案内図添付

### 【注意事項】

- 旧所有者が所在不明、その他の理由により署名捺印が得られないときは、新所有者が所有権を取得したことを証明する書類を添付してください。
- 後日、利害関係人その他の者から異議が生じてても当上下水道局は責任を負いません。

(受付日) 令和 年 月 日

佐野市水道事業管理者様

課長	係長	係

電算処理	設計書記入	受付

③

「旧所有者の署名捺印が得られませんが、この給水装置は私の所有物ですので、この届出に関しては私が一切の責任を持ちます。

新所有者署名 (印)

②

■変更届の【注意事項】1.にある新所有者が所有権を取得したことを証明する書類は、土地の登記簿等で、旧所有者から新所有者へ変わったことがわかる書類となります。

■旧所有者から捺印がいただけない場合で、土地の登記簿等の書類では、旧所有者から新所有者へ変わったことが証明できない場合は、届出書の余白部分に③の様に新所有者が自書にて記入し、署名捺印をして提出してください。